

**[ŞİRKET ÜNVANI]**

**[ŞİRKET ADRESİ]**

**TARİH:** [Gün/Ay/Yıl]

**SAVUNMA İSTEM YAZISI**

**Sayın [Çalışanın Adı Soyadı],**

[Tarih] tarihinde gerçekleşen/tespit edilen [Savunma Gerekçesi (örneğin, işe devamsızlık, işyerinde uygunsuz davranış, görevi ihmal vb.)) nedeniyle hakkınızda disiplin soruşturması başlatılmıştır.

[Savunma Gerekçesinin Detayları (Tarih, saat, olay, vb.)]

[Şirketin İlgili Yönetmelik veya Prosedür Maddeleri]

Bu nedenle, [Tarih] tarihine kadar yazılı savunmanızı [Teslim Edilecek Yer] adresine elden veya posta yoluyla teslim etmeniz gerekmektedir.

Savunmanızda, olaya/duruma ilişkin açıklamalarınızı ve varsa tanıklarınızı belirtmeniz önem arz etmektedir.

Savunma hakkınızı kullanmamanız halinde, savunma hakkınızdan vazgeçmiş sayılacağınız ve hakkınızda gerekli disiplin işlemlerinin başlatılacağı hususunu bilmenizi isteriz.

**[Yetkili Kişinin Adı Soyadı]**

**[Yetkili Kişinin Unvanı]**

**[Yetkili Kişinin İmzası]**

**[Şirket Kaşesi]**

**NOT:**

- Bu savunma istem yazısı örneği genel bir format olup, şirketinizin politikalarına ve savunma gerekçesine göre değişiklik gösterebilir.
- Savunma istem yazısında, savunma gerekçesi açık ve net bir şekilde belirtilmeli, çalışanın hangi konuda savunma yapması gerektiği açıkça ifade edilmelidir.
- Savunma istem yazısı, yetkili kişi tarafından imzalanmalı ve şirket kaşesi ile onaylanmalıdır.
- Çalışanın savunma hakkı saklıdır ve savunma yapması için kendisine makul bir süre tanınmalıdır.

**Örnek:**

**XYZ A.Ş.**

**İstanbul**

**TARİH:** 10.07.2024

**SAVUNMA İSTEM YAZISI**

**Sayın [Çalışanın Adı Soyadı],**

05.07.2024 tarihinde saat 10:00'da gerçekleşen müşteri toplantısında, müşteriye karşı saygısız ve uygunsuz davranışlarda bulunduğunuz iddiasıyla hakkınızda disiplin soruşturması başlatılmıştır.

Şirketimizin Çalışma Yönetmeliği'nin 10. maddesi gereğince, müşteriye karşı saygısızlık ve uygunsuz davranış disiplin suçları arasında yer almaktadır.

Bu nedenle, 17.07.2024 tarihine kadar yazılı savunmanızı İnsan Kaynakları Departmanına elden veya posta yoluyla teslim etmeniz gerekmektedir.

Savunmanızda, olaya ilişkin açıklamalarınızı ve varsa tanıklarınızı belirtmeniz önem arz etmektedir.

Savunma hakkınızı kullanmamanız halinde, savunma hakkınızdan vazgeçmiş sayılacağınız ve hakkınızda gerekli disiplin işlemlerinin başlatılacağı hususunu bilmenizi isteriz.

**İnsan Kaynakları Müdürü**

**[Ad Soyad]**

**[İmza]**

**[Şirket Kaşesi]**