

SAVUNMA TUTANAĞI

Tarih: 04/07/2024 **Saat:** [Saat] **Yer:** [Yer]

Savunma Veren Kişi:

- Adı Soyadı: [Adı Soyadı]
- TC Kimlik No: [TC Kimlik Numarası]
- Görevi: [Görevi]
- Birim: [Birim]

Konu:

[Savunma verilen konunun açık ve net bir şekilde belirtilmesi] (Örneğin: İdari soruşturma, disiplin soruşturması, şikayet vb.)

İddia/Suçlama:

[Savunma verilen kişiye yöneltilen iddia veya suçlamanın detaylı bir şekilde yazılması]

Savunma:

[Savunma verilen kişinin iddia veya suçlamaya karşı savunmasını detaylı bir şekilde açıklaması]

Delil ve Belgeler:

[Savunmayı destekleyen delil ve belgelerin listesi] (Örneğin: Tanık beyanları, belgeler, fotoğraflar, videolar vb.)

Sonuç:

[Savunma verilen kişinin savunmasının sonucu hakkında beklentisi veya talebi] (Örneğin: Aklanma, beraat, uyarı, ceza indirimi vb.)

Savunma Veren Kişi:

- İmza:

Tutanak Düzenleyen:

- Adı Soyadı: [Adı Soyadı]
- Görevi: [Görevi]
- Birim: [Birim]
- İmza:

Tanıklar (En az iki kişi):

- Adı Soyadı: [Tanık 1 Adı Soyadı]
- İmza:

- Adı Soyadı: [Tanık 2 Adı Soyadı]
- İmza:

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu tutanak örneği genel bir savunma tutanağıdır. Savunmanın konusuna ve içeriğine göre farklı bölümler eklenebilir veya çıkarılabilir.
- Savunma tutanağı, savunma verilen kişinin iddia veya suçlamaya karşı kendini ifade etme hakkını kullanabilmesi için önemli bir belgedir.
- Tutanakta yer alan bilgilerin doğruluğundan ve eksiksizliğinden tutanak düzenleyen kişi sorumludur.
- Tutanak, savunma veren kişi ve tanıklar tarafından imzalanarak onaylanmalıdır.

HUKUKİ UYARI:

Savunma hakkı, herkesin temel hak ve özgürlüklerinden biridir. Kimse savunma hakkından mahrum bırakılamaz. Savunma hakkının kullanılması, kişinin suçlu veya suçsuz olduğunun belirlenmesinde önemli bir rol oynar.