

[ŞİRKET ÜNVANI]

[ŞİRKET ADRESİ]

TARİH: [Gün/Ay/Yıl]

SAVUNMA YAZISI

[İnsan Kaynakları Müdürlüğü/Yetkili Kişi Unvanı]

[Yetkili Kişinin Adı Soyadı]

Konu: [Savunma Konusu] Hakkında Savunma

Sayın Yetkili,

[Tarih] tarihinde tarafıma tebliğ edilen [Belge Adı/Numarası] sayılı savunma istem yazısı ile ilgili olarak aşağıdaki savunmamı sunarım:

[Savunma Konusuna İlişkin Açıklamalarınız]

- [Olayın/durumun kendi bakış açınızdan detaylı anlatımı]
- [Eğer varsa, olayın/durumun meydana gelmesinde etkili olan faktörler]
- [Olayın/durumun kasıtlı olmadığını veya iyi niyetle gerçekleştiğini belirten ifadeler (eğer varsa)]
- [Olayın/durumun tekrarlanmaması için alacağınız önlemler (eğer varsa)]

[Savunmanızı destekleyecek kanıtlar (varsa)]

- [Tanık beyanları]
- [Yazışmalar]
- [Diğer belgeler]

Yukarıda belirttiğim hususlar doğrultusunda, hakkımda yapılan iddiaların [aslı olmadığını/eksik/yanlış olduğunu] düşünmekteyim. Gereğinin yapılması hususunda bilgilerinizi rica ederim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız]

[İmza]

EKLER:

[Savunmanızı destekleyecek belgeler (varsa)]

NOT:

- Bu savunma yazısı örneği genel bir format olup, şirketinizin politikalarına ve savunma konusuna göre değişiklik gösterebilir.

- Savunma yazısında, iddialara karşı açık ve net bir şekilde savunmanızı yapmanız önemlidir.
- Savunmanızı destekleyecek kanıtlarınız varsa, bunları da eklemeniz faydalı olacaktır.

ÖNEMLİ: Bu belge sadece bir örnektir. Hukuki danışmanlık almak için bir avukata başvurmanız önerilir.