

SEMİNER TUTANAĞI

Seminer Tarihi: 04/07/2024 **Seminer Saati:** 10:00 - 12:00 **Seminer Yeri:** [Seminerin yapıldığı yerin tam adresi]

Seminer Konusu: [Seminerin konusu]

Semineri Veren: [Semineri verenin adı, soyadı ve unvanı]

Katılımcılar:

- [Katılımcıların listesi (ad, soyad, unvan/görev)]

Seminerin Amacı:

[Seminerin düzenlenme amacının açık ve net bir şekilde belirtildiği bölüm]

Seminerin İçeriği:

[Seminerde işlenen ana başlıklar ve alt başlıklar halinde detaylı bir şekilde açıklanması]

- Ana Başlık 1:
 - Alt Başlık 1.1
 - Alt Başlık 1.2
- Ana Başlık 2:
 - Alt Başlık 2.1
 - Alt Başlık 2.2
- (Gerekli görüldüğü kadar ana başlık ve alt başlık eklenebilir)

Soru-Cevap Bölümü:

[Katılımcıların sorduğu sorular ve semineri verenin verdiği cevapların özetlendiği bölüm]

Değerlendirme ve Sonuç:

[Seminerin genel değerlendirmesi, katılımcıların geri bildirimleri ve önerileri, seminerin hedeflerine ulaşmış olup olmadığına dair değerlendirme]

Ekler:

- [Seminer sunumu (varsa)]
- [Katılımcı listesi (varsa)]
- [Diğer ilgili belgeler (varsa)]

Tutanak Düzenleyen:

- [Adı Soyadı]
- [Unvanı]
- [İmza]

Tutanakı Onaylayan:

- [Adı Soyadı]
- [Unvanı]
- [İmza]

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu tutanak örneği genel bir seminer için hazırlanmıştır. Seminarin türüne ve içeriğine göre uyarlanabilir.
- Tutanakta yer alan bilgilerin doğruluğundan ve eksiksizliğinden tutanak düzenleyen kişi sorumludur.
- Tutanak, toplantıya katılan yetkili kişiler tarafından imzalanarak onaylanmalıdır.

Örnek:**SEMINER TUTANAĞI**

Seminer Tarihi: 04/07/2024 **Seminer Saati:** 10:00 - 12:00 **Seminer Yeri:** İstanbul Ticaret Odası Konferans Salonu

Seminer Konusu: Dijital Dönüşüm ve İş Dünyasına Etkileri

Semineri Veren: Prof. Dr. Ayşe Demir, Bilgisayar Mühendisi

Katılımcılar:

- Ali Yılmaz, Genel Müdür, XYZ A.Ş.
- Mehmet Kaya, Pazarlama Müdürü, ABC Ltd. Şti.
- ... (Diğer katılımcıların adı, soyadı ve unvanları)

Seminerin Amacı:

İş dünyasının dijital dönüşüm sürecini anlamalarını sağlamak, bu süreçte karşılaşılabilecek zorlukları ve fırsatları tartışmak, şirketlerin dijital dönüşüm stratejilerini geliştirmelerine yardımcı olmak.

Seminerin İçeriği:

- Dijital Dönüşüm Nedir?
 - Dijitalleşmenin tanımı ve önemi
 - Dijital dönüşümün iş dünyasına etkileri
- Dijital Dönüşümde Karşılaşılan Zorluklar
 - Teknolojik altyapı eksikliği
 - Nitelikli personel eksikliği
 - Direnç ve değişim yönetimi
- Dijital Dönüşüm Fırsatları
 - Yeni iş modelleri

- Verimlilik artışı
- Rekabet avantajı
- Dijital Dönüşüm Stratejileri
 - Hedeflerin belirlenmesi
 - Yol haritasının oluşturulması
 - Uygulama ve takip

Soru-Cevap Bölümü:

Katılımcılar tarafından dijital dönüşümün maliyetleri, güvenlik riskleri ve insan kaynakları üzerindeki etkileri gibi konularda sorular soruldu. Prof. Dr. Ayşe Demir, soruları detaylı bir şekilde yanıtladı.

Değerlendirme ve Sonuç:

Seminer, katılımcılar tarafından genel olarak faydalı bulundu. Dijital dönüşümün önemi ve gerekliliği konusunda farkındalık oluşturuldu. Katılımcılar, seminerin ardından şirketlerinde dijital dönüşüm stratejileri geliştirmek için daha istekli olduklarını belirttiler.

Ekler:

- Dijital Dönüşüm ve İş Dünyasına Etkileri sunumu
- Katılımcı listesi

Tutanak Düzenleyen:

- Ahmet Yılmaz, Genel Müdür Yardımcısı
- İmza

Tutanakı Onaylayan:

- Mehmet Kaya, Pazarlama Müdürü
- İmza