**[Okul Adı] ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞI**

**Eğitim Öğretim Yılı:** 2024-2025 **Toplantı Tarihi:** 04/07/2024 **Toplantı Saati:** 10:00 **Toplantı Yeri:** [Toplantı Salonu/Müdür Odası]

**Katılımcılar:**

* Okul Müdürü: [Adı Soyadı]
* Müdür Yardımcıları: [Adı Soyadı]
* Öğretmenler: [Adı Soyadı] (Tüm öğretmenlerin listesi)

**Gündem Maddeleri:**

1. **Açılış ve Yoklama:**
	* Toplantı açılışı Okul Müdürü tarafından yapıldı.
	* Yoklama alındı ve toplantı yeter sayısı sağlandı.
2. **Okul Müdürünün Açılış Konuşması:**
	* Okul Müdürü tarafından yeni eğitim öğretim yılına dair genel bir bilgilendirme yapıldı.
	* Öğretmenlere başarılar dileklerinde bulunuldu.
3. **Geçen Yılın Değerlendirilmesi:**
	* Geçen yılın eğitim öğretim faaliyetleri genel olarak değerlendirildi.
	* Başarılar ve aksaklıklar dile getirildi.
	* İyileştirme önerileri tartışıldı.
4. **Yeni Eğitim Öğretim Yılı Planlaması:**
	* Yeni eğitim öğretim yılının genel hedefleri belirlendi.
	* Okul eğitim planı, yıllık planlar ve ders programları görüşüldü ve onaylandı.
	* Ders dışı eğitim faaliyetleri (kulüpler, sosyal etkinlikler vb.) planlandı.
5. **Norm Kadro ve Ders Dağılımı:**
	* Öğretmenlerin norm kadro durumu ve ders dağılımları görüşüldü ve onaylandı.
	* Nöbet çizelgesi oluşturuldu.
6. **Okul Kuralları ve Disiplin Yönetmeliği:**
	* Okul kuralları ve disiplin yönetmeliği hatırlatıldı.
	* Öğrenci davranışları ve disiplin konularında görüş alışverişinde bulunuldu.
7. **Rehberlik Hizmetleri:**
	* Rehberlik hizmetleri hakkında bilgilendirme yapıldı.
	* Öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal gelişimlerini desteklemeye yönelik çalışmalar planlandı.
8. **Diğer Konular:**
	* Öğretmenlerin soruları ve önerileri alındı.
	* Okulun genel işleyişi ile ilgili diğer konular görüşüldü.
9. **Kapanış:**
	* Okul Müdürü tarafından kapanış konuşması yapıldı.
	* Öğretmenlere yeni eğitim öğretim yılında başarılar dilendi.

**Alınan Kararlar:**

* [Alınan kararlar maddeler halinde yazılır.]

**Yapılacak İşler:**

* [Yapılacak işler ve sorumlular belirtilir.]

**Tutanak Düzenleyen:**

* [Adı Soyadı]
* [Unvanı]
* [İmza]

**Toplantı Başkanı:**

* [Adı Soyadı]
* [Unvanı]
* [İmza]

**NOT:**

* Bu tutanak örneği genel bir sene başı öğretmenler kurulu toplantısı için hazırlanmıştır. Okulunuzun ihtiyaçlarına göre uyarlayabilirsiniz.
* Toplantıda alınan kararlar ve yapılan tartışmaların özetini içermelidir.
* Tutanak, toplantıya katılan tüm öğretmenler ve okul müdürü tarafından imzalanmalıdır.

**Kaynaklar:**

* **MEB Öğretmenler Kurulu Yönetmeliği:** [geçersiz URL kaldırıldı]
* **Egitimhane.com:** <https://www.egitimhane.com/ogretmenler-kurulu-toplanti-tutanaklari-db82.html>
* **Webde Öğren:** <https://haber.webdeogren.com/2023-2024-tum-kademelerin-ogretmenler-kurulu-toplanti-tutanaklari-ornek.html>

Umarım bu örnek tutanak size yardımcı olur. Başka sorularınız varsa, lütfen çekinmeden sorun.