

[Okul Adı] ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

Eğitim Öğretim Yılı: 2024-2025 **Toplantı Tarihi:** 04/07/2024 **Toplantı Saati:** 10:00 **Toplantı Yeri:** [Toplantı Salonu/Müdür Odası]

Katılımcılar:

- Okul Müdürü: [Adı Soyadı]
- Müdür Yardımcıları: [Adı Soyadı]
- Öğretmenler: [Adı Soyadı] (Tüm öğretmenlerin listesi)

Gündem Maddeleri:

- 1. Açılış ve Yoklama:**
 - Toplantı açılışı Okul Müdürü tarafından yapıldı.
 - Yoklama alındı ve toplantı yeter sayısı sağlandı.
- 2. Okul Müdürünün Açılış Konuşması:**
 - Okul Müdürü tarafından yeni eğitim öğretim yılına dair genel bir bilgilendirme yapıldı.
 - Öğretmenlere başarılar dileklerinde bulunuldu.
- 3. Geçen Yılın Değerlendirilmesi:**
 - Geçen yılın eğitim öğretim faaliyetleri genel olarak değerlendirildi.
 - Başarılar ve aksaklıklar dile getirildi.
 - İyileştirme önerileri tartışıldı.
- 4. Yeni Eğitim Öğretim Yılı Planlaması:**
 - Yeni eğitim öğretim yılının genel hedefleri belirlendi.
 - Okul eğitim planı, yıllık planlar ve ders programları görüşüldü ve onaylandı.
 - Ders dışı eğitim faaliyetleri (kulüpler, sosyal etkinlikler vb.) planlandı.
- 5. Norm Kadro ve Ders Dağılımı:**
 - Öğretmenlerin norm kadro durumu ve ders dağılımları görüşüldü ve onaylandı.
 - Nöbet çizelgesi oluşturuldu.
- 6. Okul Kuralları ve Disiplin Yönetmeliği:**
 - Okul kuralları ve disiplin yönetmeliği hatırlatıldı.
 - Öğrenci davranışları ve disiplin konularında görüş alışverişinde bulunuldu.
- 7. Rehberlik Hizmetleri:**
 - Rehberlik hizmetleri hakkında bilgilendirme yapıldı.
 - Öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal gelişimlerini desteklemeye yönelik çalışmalar planlandı.
- 8. Diğer Konular:**
 - Öğretmenlerin soruları ve önerileri alındı.
 - Okulun genel işleyişi ile ilgili diğer konular görüşüldü.
- 9. Kapanış:**
 - Okul Müdürü tarafından kapanış konuşması yapıldı.
 - Öğretmenlere yeni eğitim öğretim yılında başarılar dilendi.

Alınan Kararlar:

- [Alınan kararlar maddeler halinde yazılır.]

Yapılacak İşler:

- [Yapılacak işler ve sorumlular belirtilir.]

Tutanak Düzenleyen:

- [Adı Soyadı]
- [Unvanı]
- [İmza]

Toplantı Başkanı:

- [Adı Soyadı]
- [Unvanı]
- [İmza]

NOT:

- Bu tutanak örneği genel bir sene başı öğretmenler kurulu toplantısı için hazırlanmıştır. Okulunuzun ihtiyaçlarına göre uyarlayabilirsiniz.
- Toplantıda alınan kararlar ve yapılan tartışmaların özetini içermelidir.
- Tutanak, toplantıya katılan tüm öğretmenler ve okul müdürü tarafından imzalanmalıdır.

Kaynaklar:

- **MEB Öğretmenler Kurulu Yönetmeliği:** [geçersiz URL kaldırıldı]
- **Egitimhane.com:**
<https://www.egitimhane.com/ogretmenler-kurulu-toplanti-tutanaklari-db82.html>
- **Webde Öğren:**
<https://haber.webdeogren.com/2023-2024-tum-kademelerin-ogretmenler-kurulu-toplanti-tutanaklari-ornek.html>

Umarım bu örnek tutanak size yardımcı olur. Başka sorularınız varsa, lütfen çekinmeden sorun.