**[Zümre Adı] ZÜMRE TOPLANTI TUTANAĞI**

**Eğitim Öğretim Yılı:** 2024-2025 **Toplantı Tarihi:** 04/07/2024 **Toplantı Saati:** [Başlangıç Saati] – [Bitiş Saati] **Toplantı Yeri:** [Toplantı Salonu/Sınıf]

**Katılımcılar:**

* Zümre Öğretmenleri:
	+ [Adı Soyadı]
	+ [Adı Soyadı]
	+ (Tüm zümre öğretmenlerinin listesi)

**Gündem Maddeleri:**

1. **Açılış ve Yoklama:** Toplantı açılışı yapıldı, yoklama alındı ve toplantı yeter sayısı sağlandı.
2. **Geçen Yılın Değerlendirilmesi:**
	* Geçen yıl uygulanan ders programı, yıllık planlar ve kazanım durumu değerlendirildi.
	* Başarılı ve geliştirilmesi gereken noktalar belirtildi.
	* Öğrenci başarılarını etkileyen faktörler ve çözüm önerileri tartışıldı.
3. **Yeni Eğitim Öğretim Yılı Planlaması:**
	* Yeni dönem ders programı, yıllık planlar ve ders işleniş yöntemleri görüşüldü ve onaylandı.
	* Ders kitapları ve yardımcı kaynaklar belirlendi.
	* Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve araçları tartışıldı.
	* Proje ve etkinlik çalışmaları planlandı.
4. **Zümre İçi İşbirliği:**
	* Zümre öğretmenleri arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanması için yöntemler belirlendi.
	* Ortak sınav ve proje çalışmaları planlandı.
	* Ders materyalleri ve deneyim paylaşımı için platformlar oluşturulması kararlaştırıldı.
5. **Rehberlik Hizmetleri İşbirliği:**
	* Öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal gelişimlerini desteklemek için rehberlik servisiyle işbirliği yapılması kararlaştırıldı.
	* Risk altındaki öğrenciler ve özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için ortak çalışmalar planlandı.
6. **Diğer Konular:**
	* Mesleki gelişim etkinlikleri (seminer, kurs, konferans vb.) planlandı.
	* Zümre öğretmenlerinin istek, öneri ve sorunları dinlendi ve çözüm yolları arandı.
7. **Kapanış:** Toplantı, bir sonraki toplantı tarihi belirlenerek sonlandırıldı.

**Alınan Kararlar:**

* [Alınan kararlar maddeler halinde yazılır.]

**Yapılacak İşler:**

* [Yapılacak işler ve sorumlular belirtilir.]

**Tutanak Düzenleyen:**

* [Adı Soyadı]
* [İmza]

**Zümre Başkanı:**

* [Adı Soyadı]
* [İmza]

**NOT:**

* Bu tutanak örneği genel bir zümre toplantısı için hazırlanmıştır. Zümrenizin özelliklerine ve ihtiyaçlarına göre uyarlayabilirsiniz.
* Toplantıda alınan kararlar ve yapılan tartışmaların özetini içermelidir.
* Tutanak, toplantıya katılan tüm zümre öğretmenleri tarafından imzalanmalıdır.

**Kaynaklar:**

* **MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği:** [geçersiz URL kaldırıldı]
* **Egitimhane.com:** [geçersiz URL kaldırıldı]

Umarım bu örnek tutanak size yardımcı olur. Başka sorularınız varsa, lütfen çekinmeden sorun.