

[Zümre Adı] ZÜMRE TOPLANTI TUTANAĞI

Eğitim Öğretim Yılı: 2024-2025 **Toplantı Tarihi:** 04/07/2024 **Toplantı Saati:** [Başlangıç Saati]
– [Bitiş Saati] **Toplantı Yeri:** [Toplantı Salonu/Sınıf]

Katılımcılar:

- Zümre Öğretmenleri:
 - [Adı Soyadı]
 - [Adı Soyadı]
 - (Tüm zümre öğretmenlerinin listesi)

Gündem Maddeleri:

1. **Açılış ve Yoklama:** Toplantı açılışı yapıldı, yoklama alındı ve toplantı yeter sayısı sağlandı.
2. **Geçen Yılın Değerlendirilmesi:**
 - Geçen yıl uygulanan ders programı, yıllık planlar ve kazanım durumu değerlendirildi.
 - Başarılı ve geliştirilmesi gereken noktalar belirtildi.
 - Öğrenci başarılarını etkileyen faktörler ve çözüm önerileri tartışıldı.
3. **Yeni Eğitim Öğretim Yılı Planlaması:**
 - Yeni dönem ders programı, yıllık planlar ve ders işleniş yöntemleri görüşüldü ve onaylandı.
 - Ders kitapları ve yardımcı kaynaklar belirlendi.
 - Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve araçları tartışıldı.
 - Proje ve etkinlik çalışmaları planlandı.
4. **Zümre İçi İşbirliği:**
 - Zümre öğretmenleri arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanması için yöntemler belirlendi.
 - Ortak sınav ve proje çalışmaları planlandı.
 - Ders materyalleri ve deneyim paylaşımı için platformlar oluşturulması kararlaştırıldı.
5. **Rehberlik Hizmetleri İşbirliği:**
 - Öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal gelişimlerini desteklemek için rehberlik servisiyle işbirliği yapılması kararlaştırıldı.
 - Risk altındaki öğrenciler ve özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için ortak çalışmalar planlandı.
6. **Diğer Konular:**
 - Mesleki gelişim etkinlikleri (seminer, kurs, konferans vb.) planlandı.
 - Zümre öğretmenlerinin istek, öneri ve sorunları dinlendi ve çözüm yolları arandı.
7. **Kapanış:** Toplantı, bir sonraki toplantı tarihi belirlenerek sonlandırıldı.

Alınan Kararlar:

- [Alınan kararlar maddeler halinde yazılır.]

Yapılacak İşler:

- [Yapılacak işler ve sorumlular belirtilir.]

Tutanak Düzenleyen:

- [Adı Soyadı]
- [İmza]

Zümre Başkanı:

- [Adı Soyadı]
- [İmza]

NOT:

- Bu tutanak örneği genel bir zümre toplantısı için hazırlanmıştır. Zümrenizin özelliklerine ve ihtiyaçlarına göre uyarlayabilirsiniz.
- Toplantıda alınan kararlar ve yapılan tartışmaların özetini içermelidir.
- Tutanak, toplantıya katılan tüm zümre öğretmenleri tarafından imzalanmalıdır.

Kaynaklar:

- **MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği:** [geçersiz URL kaldırıldı]
- **Egitimhane.com:** [geçersiz URL kaldırıldı]

Umarım bu örnek tutanak size yardımcı olur. Başka sorularınız varsa, lütfen çekinmeden sorun.