**[Zümre Adı] ZÜMRE TOPLANTI TUTANAĞI**

**Eğitim Öğretim Yılı:** 2023-2024 **Toplantı Tarihi:** 04/07/2024 **Toplantı Saati:** [Başlangıç Saati] – [Bitiş Saati] **Toplantı Yeri:** [Toplantı Salonu/Sınıf]

**Katılımcılar:**

* Zümre Öğretmenleri:
	+ [Adı Soyadı]
	+ [Adı Soyadı]
	+ (Tüm zümre öğretmenlerinin listesi)

**Gündem Maddeleri:**

1. **Açılış ve Yoklama:** Toplantı açılışı yapıldı, yoklama alındı ve toplantı yeter sayısı sağlandı.
2. **2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Değerlendirmesi:**
	* Uygulanan yıllık planın genel değerlendirmesi yapıldı.
	* Ders içi ve ders dışı etkinliklerin değerlendirilmesi yapıldı.
	* Başarı düzeyi yüksek ve düşük öğrencilerin durumları değerlendirildi.
	* Öğrenci gelişim raporları ve karne notları incelendi.
	* Zümre içi işbirliği ve koordinasyonun değerlendirmesi yapıldı.
	* Karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri tartışıldı.
3. **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Planlaması:**
	* Yeni dönem yıllık planının taslağı görüşüldü ve öneriler alındı.
	* Ders kitapları ve yardımcı kaynaklar belirlendi.
	* Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve araçları tartışıldı.
	* Yeni dönemde yapılacak proje ve etkinlikler planlandı.
	* Okul ve sınıf düzeyinde yapılacak sosyal etkinlikler planlandı.
	* Zümre içi işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesine yönelik öneriler alındı.
4. **Rehberlik Servisi ile İşbirliği:**
	* Öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal gelişimlerini desteklemek için rehberlik servisi ile işbirliği yapılması kararlaştırıldı.
	* Risk altındaki öğrenciler ve özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için ortak çalışmalar planlandı.
5. **Dilek ve Temenniler:**
	* Zümre öğretmenlerinin istek, öneri ve sorunları dinlendi ve çözüm yolları arandı.
6. **Kapanış:** Toplantı, bir sonraki toplantı tarihi belirlenerek sonlandırıldı.

**Alınan Kararlar:**

* [Alınan kararlar maddeler halinde yazılır.] (Örneğin: Yeni dönemde sınav kaygısı ile başa çıkma semineri düzenlenecek, 8. sınıf öğrencilerine yönelik meslek tanıtım etkinlikleri yapılacak vb.)

**Yapılacak İşler:**

* [Yapılacak işler ve sorumlular belirtilir.]

**Tutanak Düzenleyen:**

* [Adı Soyadı]
* [İmza]

**Zümre Başkanı:**

* [Adı Soyadı]
* [İmza]

**NOT:**

* Bu tutanak örneği genel bir zümre toplantısı için hazırlanmıştır. Zümrenizin özelliklerine ve ihtiyaçlarına göre uyarlayabilirsiniz.
* Toplantıda alınan kararlar ve yapılan tartışmaların özetini içermelidir.
* Tutanak, toplantıya katılan tüm zümre öğretmenleri tarafından imzalanmalıdır.

**Kaynaklar:**

* **MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği:** [geçersiz URL kaldırıldı]
* **Egitimhane.com:** <https://www.egitimhane.com/ogretmenler-kurulu-toplanti-tutanaklari-db82.html>

Umarım bu örnek tutanak size yardımcı olur. Başka sorularınız varsa, lütfen çekinmeden sorun.