

[Zümre Adı] ZÜMRE TOPLANTI TUTANAĞI

Eğitim Öğretim Yılı: 2023-2024 **Toplantı Tarihi:** 04/07/2024 **Toplantı Saati:** [Başlangıç Saati]
– [Bitiş Saati] **Toplantı Yeri:** [Toplantı Salonu/Sınıf]

Katılımcılar:

- Zümre Öğretmenleri:
 - [Adı Soyadı]
 - [Adı Soyadı]
 - (Tüm zümre öğretmenlerinin listesi)

Gündem Maddeleri:

1. **Açılış ve Yoklama:** Toplantı açılışı yapıldı, yoklama alındı ve toplantı yeter sayısı sağlandı.
2. **2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Değerlendirmesi:**
 - Uygulanan yıllık planın genel değerlendirmesi yapıldı.
 - Ders içi ve ders dışı etkinliklerin değerlendirilmesi yapıldı.
 - Başarı düzeyi yüksek ve düşük öğrencilerin durumları değerlendirildi.
 - Öğrenci gelişim raporları ve karne notları incelendi.
 - Zümre içi işbirliği ve koordinasyonun değerlendirmesi yapıldı.
 - Karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri tartışıldı.
3. **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Planlaması:**
 - Yeni dönem yıllık planının taslağı görüşüldü ve öneriler alındı.
 - Ders kitapları ve yardımcı kaynaklar belirlendi.
 - Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve araçları tartışıldı.
 - Yeni dönemde yapılacak proje ve etkinlikler planlandı.
 - Okul ve sınıf düzeyinde yapılacak sosyal etkinlikler planlandı.
 - Zümre içi işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesine yönelik öneriler alındı.
4. **Rehberlik Servisi ile İşbirliği:**
 - Öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal gelişimlerini desteklemek için rehberlik servisi ile işbirliği yapılması kararlaştırıldı.
 - Risk altındaki öğrenciler ve özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için ortak çalışmalar planlandı.
5. **Dilek ve Temenniler:**
 - Zümre öğretmenlerinin istek, öneri ve sorunları dinlendi ve çözüm yolları arandı.
6. **Kapanış:** Toplantı, bir sonraki toplantı tarihi belirlenerek sonlandırıldı.

Alınan Kararlar:

- [Alınan kararlar maddeler halinde yazılır.] (Örneğin: Yeni dönemde sınav kaygısı ile başa çıkma semineri düzenlenecek, 8. sınıf öğrencilerine yönelik meslek tanıtım etkinlikleri yapılacak vb.)

Yapılacak İşler:

- [Yapılacak işler ve sorumlular belirtilir.]

Tutanak Düzenleyen:

- [Adı Soyadı]
- [İmza]

Zümre Başkanı:

- [Adı Soyadı]
- [İmza]

NOT:

- Bu tutanak örneği genel bir zümre toplantısı için hazırlanmıştır. Zümrenizin özelliklerine ve ihtiyaçlarına göre uyarlayabilirsiniz.
- Toplantıda alınan kararlar ve yapılan tartışmaların özetini içermelidir.
- Tutanak, toplantıya katılan tüm zümre öğretmenleri tarafından imzalanmalıdır.

Kaynaklar:

- **MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği:** [geçersiz URL kaldırıldı]
- **Egitimhane.com:**
<https://www.egitimhane.com/ogretmenler-kurulu-toplanti-tutanaklari-db82.html>

Umarım bu örnek tutanak size yardımcı olur. Başka sorularınız varsa, lütfen çekinmeden sorun.