**ŞERH TERKİN TALEBİ**

**[Tapu Müdürlüğü Adı]**

**[Tarih]**

**[Tarafların Bilgileri]**

* **Talep Eden:**
  + Adı Soyadı/Ünvanı:
  + T.C. Kimlik No/Vergi No:
  + Adresi:
  + Telefon:
* **Taşınmaz Bilgileri:**
  + Adresi:
  + Tapu bilgileri (Pafta, Ada, Parsel):
  + Tapu senedi cilt/sayfa no:
* **Şerh Bilgileri:**
  + Şerh tarihi:
  + Şerh sebebi:
  + Şerh koyan:

**Konu:** Şerh Terkin Talebi

Yukarıda bilgileri belirtilen taşınmaz üzerindeki şerhin, aşağıdaki nedenlerle terkin edilmesini talep ederim:

[Şerhin terkin sebebini açık ve net bir şekilde belirtin. Örneğin; borcun ödenmesi, davanın sonuçlanması, tarafların anlaşması vb.]

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

**[Talep Edenin İmzası]**

**[Talep Edenin Adı Soyadı]**

**Ekler:**

* [Şerhin terkin sebebini belgeleyen belgeler (makbuz, mahkeme kararı, anlaşma metni vb.)]
* [Diğer gerekli belgeler (tapu senedi fotokopisi, kimlik fotokopisi vb.)]

**NOTLAR:**

* Bu belge, şerhin terkinini talep eden kişi tarafından tapu müdürlüğüne verilir.
* Şerh terkin talebi, şerhin türüne ve sebebine göre farklılık gösterebilir.
* Şerh terkin talebi için gerekli belgeler, tapu müdürlüğünden öğrenilebilir.
* Şerh terkin işlemleri için tapu harcı ödenmesi gerekebilir.
* Hukuki bir işlem olan şerh terkin konusunda bir avukattan destek almanız önerilir.

**ÖNEMLİ:**

* Şerh terkin talebi, ilgili tapu müdürlüğü tarafından incelenir ve uygun bulunması halinde şerh tapu kaydından silinir.

Umarım bu örnek size yardımcı olur. Başka sorularınız varsa lütfen çekinmeyin.