

ŞERH TERKİN TALEBİ

[Tapu Müdürlüğü Adı]

[Tarih]

[Tarafların Bilgileri]

- **Talep Eden:**
 - Adı Soyadı/Ünvanı:
 - T.C. Kimlik No/Vergi No:
 - Adresi:
 - Telefon:
- **Taşınmaz Bilgileri:**
 - Adresi:
 - Tapu bilgileri (Pafta, Ada, Parsel):
 - Tapu senedi cilt/sayfa no:
- **Şerh Bilgileri:**
 - Şerh tarihi:
 - Şerh sebebi:
 - Şerh koyan:

Konu: Şerh Terkin Talebi

Yukarıda bilgileri belirtilen taşınmaz üzerindeki şerhin, aşağıdaki nedenlerle terkin edilmesini talep ederim:

[Şerhin terkin sebebini açık ve net bir şekilde belirtin. Örneğin; borcun ödenmesi, davanın sonuçlanması, tarafların anlaşması vb.]

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

[Talep Edenin İmzası]

[Talep Edenin Adı Soyadı]

Ekler:

- [Şerhin terkin sebebini belgeleyen belgeler (makbuz, mahkeme kararı, anlaşma metni vb.)]
- [Diğer gerekli belgeler (tapu senedi fotokopisi, kimlik fotokopisi vb.)]

NOTLAR:

- Bu belge, şerhin terkinini talep eden kişi tarafından tapu müdürlüğüne verilir.
- Şerh terkin talebi, şerhin türüne ve sebebine göre farklılık gösterebilir.
- Şerh terkin talebi için gerekli belgeler, tapu müdürlüğünden öğrenilebilir.
- Şerh terkin işlemleri için tapu harcı ödenmesi gerekebilir.
- Hukuki bir işlem olan şerh terkin konusunda bir avukattan destek almanız önerilir.

ÖNEMLİ:

- Şerh terkin talebi, ilgili tapu müdürlüğü tarafından incelenir ve uygun bulunması halinde şerh tapu kaydından silinir.

Umarım bu örnek size yardımcı olur. Başka sorularınız varsa lütfen çekinmeyin.