

SERVİS TAŞIMACILIĞI SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR

1. İŞVEREN:

- Adı/Unvanı:
- Adresi:
- Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:
- Telefon Numarası:

2. TAŞIYICI (Servis Firması):

- Adı/Unvanı:
- Adresi:
- Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:
- Telefon Numarası:
- Yetki Belgesi Numarası:

SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşmenin konusu, İŞVEREN'in personeli için TAŞIYICI tarafından sağlanacak personel taşımacılığı hizmetine ilişkin şartları belirlemektir.

HİZMETİN KAPSAMI

- **Taşıma Güzergahı ve Saatleri:**
 - (Servis güzergahları ve durakları ayrıntılı olarak belirtilecektir.)
 - (Gidiş ve dönüş saatleri ayrıntılı olarak belirtilecektir.)
- **Araç Özellikleri:**
 - (Kullanılacak araçların marka, model, yaş, kapasite ve diğer özellikleri belirtilecektir.)
 - (Araçların periyodik bakım ve muayenelerinin yapılmış olması şartı)
- **Personel Sayısı:**
 - (Taşınacak personel sayısı belirtilecektir.)
- **Hizmet Süresi:**
 - (Sözleşmenin başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilecektir.)
- **Servis Ücreti:**
 - (Aylık veya dönemlik olarak ödenecek toplam ücret belirtilecektir.)
 - (Ödeme şekli ve zamanı belirtilecektir.)

TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

İŞVEREN'İN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- Taşınacak personel listesini ve adres bilgilerini TAŞIYICI'ya zamanında bildirmek.
- Servis ücretini zamanında ve eksiksiz ödemek.
- Personelin servis kurallarına uymasını sağlamak.
- Servis hizmetinden memnun kalmama durumunda TAŞIYICI'yı yazılı olarak uyarmak ve

belirlenen süre içinde düzeltme yapılmaması halinde sözleşmeyi feshetme hakkını kullanmak.

TAŞIYICI'NIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- Personeli güvenli, zamanında ve belirlenen güzergahlara uygun olarak taşımak.
- Araçların temiz, bakımlı ve trafik kurallarına uygun olmasını sağlamak.
- Araçların periyodik bakım ve onarımlarını zamanında yaptırmak.
- Araçlarda gerekli güvenlik ekipmanlarını (yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, trafik seti vb.) bulundurmak.
- Şoförlerin gerekli ehliyet ve belgelere (SRC belgesi, psikoteknik raporu vb.) sahip olmasını sağlamak.
- Şoförlerin trafik kurallarına uymasını ve personelin güvenliğini sağlamasını sağlamak.
- Herhangi bir kaza veya olumsuz durumda, gerekli tüm yasal işlemleri yapmak ve İŞVEREN'i bilgilendirmek.
- Sözleşme süresi boyunca araç ve personel değişikliklerini İŞVEREN'e önceden bildirmek.
- İşverenin talep etmesi halinde, servis hizmetleri ile ilgili raporları sunmak.
- Araçların sigorta primlerini düzenli olarak ödemek.
- Araçların trafik ve kasko sigortalarının yapılmış olmasını sağlamak.
- Araçların şoförler tarafından kullanıldığından emin olmak ve yetkisiz kişilerin araçları kullanmasına izin vermemek.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

İşbu sözleşme, aşağıdaki hallerde feshedilebilir:

- Tarafların karşılıklı anlaşması ile.
- İŞVEREN tarafından, TAŞIYICI'nın sözleşme hükümlerine aykırı davranması veya taahhütlerini yerine getirmemesi durumunda, yazılı bildirimle ve _____ günlük süre tanıyarak.
- TAŞIYICI tarafından, İŞVEREN'in servis ücretini ödememesi veya sözleşme hükümlerine aykırı davranması durumunda, yazılı bildirimle ve _____ günlük süre tanıyarak.
- Mücbir sebeplerin ortaya çıkması halinde (doğal afet, savaş, salgın hastalık vb.).

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü uyuşmazlıkta, _____ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

YÜRÜRLÜK

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ

İŞVEREN TAŞIYICI

(İmza ve Kaşe) (İmza ve Kaşe)

EKLER

- Servis güzergahı ve durakları
- Araçların listesi ve özellikleri
- Şoförlerin bilgileri ve belgeleri