

Seyahat Dilekçesi Örneği

T.C.

[Şirket Adı]

[Departman]: [Görev Tanımı]: [Başlangıç Tarihi]: [Bitiş Tarihi]:

Konu: Seyahat Dilekçesi

Sayın Yetkililer,

[Seyahat Tarihi] tarihinden [Seyahat Tarihi] tarihine kadar [Seyahat Amaç] amacıyla [Seyahat Yeri]'ne seyahat etmem gerekmektedir.

Seyahat sürem boyunca [Görev Tanımı] görevimi yerine getirebilmek için gerekli tüm önlemleri almış bulunmaktayım.

Yerime bakacak kişi [Yerine Bakacak Kişi Adı Soyadı]'dır.

Seyahat masraflarımın [Masraf Karşılanma Şekli] şekilde karşılanmasını rica ederim.

Gereğini arz ederim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız]

[İmzanız]

[Tarihi]

Ekler:

- [Uçak Bileti]
- [Konaklama Rezervasyonu]
- [Diğer Gerekli Belgeler]

Notlar:

- Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza ve seyahatinizle ilgili detaylara göre değişiklik yapabilirsiniz.
- Dilekçenizin imzalı ve tarihli olması gerekir.
- [Şirket Adı]'na elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.
- Dilekçenizin yanıtlanmasını bekliyorsanız, dilekçenizin üzerine "Gereğini arz ederim" yazmanız ve iletişim bilgilerinizi eklemeniz önemlidir.
- Dilekçenizi yazarken resmi bir dil kullanmaya ve dil bilgisi kurallarına dikkat etmeye özen gösterin.
- Dilekçenizdeki bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğundan emin olun.

Umarım bu bilgiler seyahat dilekçesi yazarken size yardımcı olur.

Dikkat: Bu dilekçe örneği sadece bilgilendirme amaçlıdır. Herhangi bir yasal işlem yapmadan önce işyerinizin seyahat politikasını incelemeniz ve gerekirse yetkililerden bilgi almanız önemlidir.

Ek Bilgiler:

- Seyahat dilekçenizi seyahat tarihinden en az **[X]** gün önce sunmanız önerilir.
- Dilekçenizde seyahatinizin amacını, tarihlerini, gideceğiniz yeri ve konaklama bilgilerinizi belirtmeniz gerekir.
- Seyahat masraflarınızın nasıl karşılanacağını da dilekçenizde belirtmeniz gerekir.
- İşvereniniz seyahat talebinizi reddedebilir. Ancak, reddetme gerekçesini size açıklamak zorundadır.
- Seyahatiniz sırasında herhangi bir kaza veya hastalık durumunda ne yapacağınızla ilgili bir planınız olması faydalı olacaktır.

Başarılar dilerim!