SGK Arşiv Taraması Dilekçesi Örneği

**T.C.**

**Sosyal Güvenlik Kurumu**

**[Şube Adı]**

**[Adres]**

**Konu:** Arşiv Taraması Dilekçesi

**[Adınız Soyadınız]:** **[T.C. Kimlik No]:** **[Sigortalı No]:** **[Telefon No]:** **[E-posta Adresi]:**

**Sayın Yetkililer,**

Bu dilekçe ile, [Sigortalı No] numaralı sigortalılık dosyam ile ilgili arşiv taraması talep etmekteyim.

Arşiv taraması talebimin sebebi [Arşiv Taraması Nedeni] 'dir.

Tarama sonucunda [Arşivden Beklenen Bilgiler] gibi bilgilerin tarafıma sunulmasını rica ederim.

Gereğini rica ederim.

**Saygılarımla,**

**[Adınız Soyadınız]** **[İmzanız]**

**[Tarihi]**

**Ekler:**

* Nüfus Kayıt Örneği
* (Varsa) Vekaletname

**Notlar:**

* Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza göre değişiklik yapabilirsiniz.
* Dilekçenizin imzalı ve tarihli olması gerekir.
* [Şube Adı]'na elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.
* Dilekçenizin yanıtlanmasını bekliyorsanız, dilekçenizin üzerine "Gereğini arz ederim" yazmanız ve iletişim bilgilerinizi eklemeniz önemlidir.
* Dilekçenizi yazarken resmi bir dil kullanmaya ve dil bilgisi kurallarına dikkat etmeye özen gösterin.
* Dilekçenizdeki bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğundan emin olun.

**Umarım bu bilgiler SGK arşiv taraması dilekçesi yazarken size yardımcı olur.**

**Dikkat:** Bu dilekçe örneği sadece bilgilendirme amaçlıdır. Herhangi bir yasal işlem yapmadan önce SGK'nın güncel prosedürlerini incelemeniz ve gerekirse yetkililerden bilgi almanız önemlidir.

**Ek Bilgiler:**

* SGK arşiv taraması işlemi için ücret talep edilebilir.
* Arşiv taraması işlemi genellikle 1-2 hafta içerisinde tamamlanmaktadır.
* Arşiv taraması işlemi için nüfus kayıt örneği ve varsa vekaletname gibi belgeler gerekli olabilir.
* Arşiv taraması sonucunda size verilen belgelerin aslı değildir.
* Arşiv taraması sonucunda aradığınız bilgileri bulamayabilirsiniz.

**Başarılar dilerim!**