

SGK Arşiv Taraması Dilekçesi Örneği

T.C.

Sosyal Güvenlik Kurumu

[Şube Adı]

[Adres]

Konu: Arşiv Taraması Dilekçesi

[Adınız Soyadınız]: [T.C. Kimlik No]: [Sigortalı No]: [Telefon No]: [E-posta Adresi]:

Sayın Yetkililer,

Bu dilekçe ile, [Sigortalı No] numaralı sigortalılık dosyam ile ilgili arşiv taraması talep etmekteyim.

Arşiv taraması talebimin sebebi [Arşiv Taraması Nedeni] 'dir.

Tarama sonucunda [Arşivden Beklenen Bilgiler] gibi bilgilerin tarafıma sunulmasını rica ederim.

Gereğini rica ederim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız] [İmzanız]

[Tarihi]

Ekler:

- Nüfus Kayıt Örneği
- (Varsa) Vekaletname

Notlar:

- Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza göre değişiklik yapabilirsiniz.
- Dilekçenizin imzalı ve tarihli olması gerekir.
- [Şube Adı]'na elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.
- Dilekçenizin yanıtlanmasını bekliyorsanız, dilekçenizin üzerine "Gereğini arz ederim" yazmanız ve iletişim bilgilerinizi eklemeniz önemlidir.
- Dilekçenizi yazarken resmi bir dil kullanmaya ve dil bilgisi kurallarına dikkat etmeye özen gösterin.
- Dilekçenizdeki bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğundan emin olun.

Umarım bu bilgiler SGK arşiv taraması dilekçesi yazarken size yardımcı olur.

Dikkat: Bu dilekçe örneği sadece bilgilendirme amaçlıdır. Herhangi bir yasal işlem yapmadan önce SGK'nın güncel prosedürlerini incelemeniz ve gerekirse yetkililerden bilgi almanız önemlidir.

Ek Bilgiler:

- SGK arşiv taraması işlemi için ücret talep edilebilir.
- Arşiv taraması işlemi genellikle 1-2 hafta içerisinde tamamlanmaktadır.
- Arşiv taraması işlemi için nüfus kayıt örneği ve varsa vekaletname gibi belgeler gerekli olabilir.
- Arşiv taraması sonucunda size verilen belgelerin aslı değildir.
- Arşiv taraması sonucunda aradığınız bilgileri bulamayabilirsiniz.

Başarılar dilerim!