

SGK Dilekçe Örneği

T.C.

Sosyal Güvenlik Kurumu

[Şube Adı]

[Adres]

Konu: [Dilekçenin Konusu]

[Adınız Soyadınız]: [T.C. Kimlik No]: [Sigortalı No]: [Telefon No]: [E-posta Adresi]:

Sayın Yetkililer,

Bu dilekçe ile, [Dilekçenin Amacını Açıklayın] 'dir.

[Dilekçenizle İlgili Detayları Açıklayın]

Geređini rica ederim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız] [İmzanız]

[Tarihi]

Ekler:

- [Gerekli Belgeler]

Notlar:

- Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza ve dilekçenin konusuna göre değişiklik yapabilirsiniz.
- Dilekçenizin imzalı ve tarihli olması gerekir.
- [Şube Adı]'na elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.
- Dilekçenizin yanıtlanmasını bekliyorsanız, dilekçenizin üzerine "Geređini arz ederim" yazmanız ve iletişim bilgilerinizi eklemeniz önemlidir.
- Dilekçenizi yazarken resmi bir dil kullanmaya ve dil bilgisi kurallarına dikkat etmeye özen gösterin.
- Dilekçenizdeki bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğundan emin olun.

Umarım bu bilgiler SGK dilekçesi yazarken size yardımcı olur.

Dikkat: Bu dilekçe örneği sadece bilgilendirme amaçlıdır. Herhangi bir yasal işlem yapmadan önce SGK'nın güncel prosedürlerini incelemeniz ve gerekirse yetkililerden bilgi almanız

önemlidir.

Ek Bilgiler:

- SGK'ya birçok farklı konuda dilekçe ile başvurabilirsiniz.
- Dilekçenizin konusuna göre gerekli belgeler değişiklik gösterebilir.
- SGK'nın güncel dilekçe formlarına ve prosedürlerine <https://www.sgk.gov.tr/Diger/FormveDilekceler/fed1b24a-9610-4ec1-8a4c-2d51dbb6db2c/> adresinden ulaşabilirsiniz.

Başarılar dilerim!

Dilekçenizin konusuna göre dilekçenize ekleyebileceğiniz bazı bilgiler:

- **Emeklilik:** Emeklilik türü, başvuru tarihi, kıdem yılı, prim borcu gibi bilgiler.
- **Hastalık:** Hastalık tanısı, tedavi süreci, raporlar, reçeteler gibi bilgiler.
- **Analık:** Hamilelik haftası, doğum tarihi, doğum izni süresi gibi bilgiler.
- **İş Kazası ve Meslek Hastalığı:** Kaza veya hastalığın tanımı, kaza tarihi, işveren bilgileri, raporlar gibi bilgiler.
- **Borçlanma:** Borçlanılan tutar, borçlanma süresi, ödeme planı gibi bilgiler.

Dilekçenize ekleyebileceğiniz bazı ek belgeler:

- Nüfus kayıt örneği
- Sigorta kartı
- Raporlar
- Reçeteler
- Fatura ve makbuzlar
- İşveren yazısı
- Vekaletname (gerekirse)

Umarım bu bilgiler dilekçenizi hazırlamanıza yardımcı olur!