SGK İşten Ayrılma Dilekçesi Örneği

**T.C.**

**Sosyal Güvenlik Kurumu**

**[Şube Adı]**

**[Adres]**

**Konu:** İşten Ayrılma Dilekçesi

**[Adınız Soyadınız]:** **[T.C. Kimlik No]:** **[Sigortalı No]:** **[Telefon No]:** **[E-posta Adresi]:**

**Sayın Yetkililer,**

[**Şirket Adı**] isimli işyerinde [**Görev Adı**] olarak görev yapmaktayım. [**İşten Ayrılma Tarihi**] tarihinde kendi isteğimle işten ayrılmak istiyorum.

Yasal hak ve alacaklarımın işverence ödenmesini ve gerekli işlemlerin yapılmasını rica ederim.

Gereğini rica ederim.

**Saygılarımla,**

**[Adınız Soyadınız]** **[İmzanız]**

**[Tarihi]**

**Ekler:**

* Nüfus Kayıt Örneği

**Notlar:**

* Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza ve işten ayrılış nedeninize göre değişiklik yapabilirsiniz.
* Dilekçenizin imzalı ve tarihli olması gerekir.
* [Şube Adı]'na elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.
* Dilekçenizin yanıtlanmasını bekliyorsanız, dilekçenizin üzerine "Gereğini arz ederim" yazmanız ve iletişim bilgilerinizi eklemeniz önemlidir.
* Dilekçenizi yazarken resmi bir dil kullanmaya ve dil bilgisi kurallarına dikkat etmeye özen gösterin.
* Dilekçenizdeki bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğundan emin olun.

**Umarım bu bilgiler SGK işten ayrılma dilekçesi yazarken size yardımcı olur.**

**Dikkat:** Bu dilekçe örneği sadece bilgilendirme amaçlıdır. Herhangi bir yasal işlem yapmadan önce SGK'nın güncel prosedürlerini incelemeniz ve gerekirse yetkililerden bilgi almanız önemlidir.

**Ek Bilgiler:**

* SGK'ya işten ayrılma dilekçenizi vermeden önce işvereninizden işten ayrılış belgesi almanız önemlidir.
* İşten ayrılış işlemleri genellikle 1-2 hafta içerisinde tamamlanmaktadır.
* İşten ayrıldıktan sonra işsizlik maaşı başvurusunda bulunabilirsiniz.
* İşten ayrılma ile ilgili detaylı bilgi için SGK'nın internet sitesini ziyaret edebilir veya 171 Alo 171'i arayabilirsiniz.

**Başarılar dilerim!**