

SGK İşten Ayrılma Dilekçesi Örneği

T.C.

Sosyal Güvenlik Kurumu

[Şube Adı]

[Adres]

Konu: İşten Ayrılma Dilekçesi

[Adınız Soyadınız]: [T.C. Kimlik No]: [Sigortalı No]: [Telefon No]: [E-posta Adresi]:

Sayın Yetkililer,

[Şirket Adı] isimli işyerinde **[Görev Adı]** olarak görev yapmaktayım. **[İşten Ayrılma Tarihi]** tarihinde kendi isteğimle işten ayrılmak istiyorum.

Yasal hak ve alacaklarımın işverence ödenmesini ve gerekli işlemlerin yapılmasını rica ederim.

Gereğini rica ederim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız] [İmzanız]

[Tarihi]

Ekler:

- Nüfus Kayıt Örneği

Notlar:

- Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza ve işten ayrılış nedeninize göre değişiklik yapabilirsiniz.
- Dilekçenizin imzalı ve tarihli olması gerekir.
- [Şube Adı]'na elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.
- Dilekçenizin yanıtlanmasını bekliyorsanız, dilekçenizin üzerine "Gereğini arz ederim" yazmanız ve iletişim bilgilerinizi eklemeniz önemlidir.
- Dilekçenizi yazarken resmi bir dil kullanmaya ve dil bilgisi kurallarına dikkat etmeye özen gösterin.
- Dilekçenizdeki bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğundan emin olun.

Umarım bu bilgiler SGK işten ayrılma dilekçesi yazarken size yardımcı olur.

Dikkat: Bu dilekçe örneği sadece bilgilendirme amaçlıdır. Herhangi bir yasal işlem yapmadan önce SGK'nın güncel prosedürlerini incelemeniz ve gerekirse yetkililerden bilgi almanız

önemlidir.

Ek Bilgiler:

- SGK'ya işten ayrılma dilekçenizi vermeden önce işvereninizden işten ayrılış belgesi almanız önemlidir.
- İşten ayrılış işlemleri genellikle 1-2 hafta içerisinde tamamlanmaktadır.
- İşten ayrıldıktan sonra işsizlik maaşı başvurusunda bulunabilirsiniz.
- İşten ayrılma ile ilgili detaylı bilgi için SGK'nın internet sitesini ziyaret edebilir veya 171 Alo 171'i arayabilirsiniz.

Başarılar dilerim!