**Sıhhi Tesisat İşçilik Sözleşmesi**

**TARAFLAR**

**1. İŞVEREN (MAL SAHİBİ):**

* Adı/Soyadı/Unvanı:
* T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
* Adresi:
* Telefon Numarası:

**2. YÜKLENİCİ (Sıhhi Tesisat Ustası/Firması):**

* Adı/Soyadı/Unvanı:
* T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
* Adresi:
* Telefon Numarası:
* Mesleki Yeterlilik Belgesi: (Varsa)

**SÖZLEŞMENİN KONUSU**

İşbu sözleşmenin konusu, İŞVEREN'e ait \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ adresindeki yapıda YÜKLENİCİ tarafından yapılacak olan sıhhi tesisat işçiliğine ilişkin şartları belirlemektir.

**İŞİN KAPSAMI**

* **Temiz Su Tesisatı:**
	+ Daire içi temiz su tesisatının döşenmesi ve montajı
	+ Sıcak ve soğuk su borularının çekilmesi
	+ Batarya, musluk, duş başlığı vb. armatürlerin montajı
	+ Su sayacı ve vanaların takılması
* **Pis Su Tesisatı:**
	+ Daire içi pis su tesisatının döşenmesi ve montajı
	+ Klozet, lavabo, duş teknesi vb. vitrifiye ürünlerin montajı
	+ Gider borularının çekilmesi ve bağlantıları
	+ Rögarların yapılması
* **Kalorifer Tesisatı:** (Varsa)
	+ Daire içi kalorifer tesisatının döşenmesi ve montajı
	+ Peteklerin montajı
	+ Kombi bağlantısı
* **Diğer Tesisatlar:** (Yangın, doğalgaz vb. varsa)
	+ (İlgili tesisatın döşenmesi ve montajı)

**KULLANILACAK MALZEMELER**

* (Kullanılacak malzemelerin marka, model ve özellikleri belirtilecek)

**İŞÇİLİK BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI**

* İşçilik Bedeli: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TL (KDV dahil/hariç)
* Ödeme Planı:
	+ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TL (Sözleşme imzalandığında)
	+ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TL (İşin yarısı tamamlandığında)
	+ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TL (İş tamamlandığında ve kabul edildiğinde)
* Ödeme Şekli: (Nakit/Havale/EFT/Çek)

**İŞİN BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHLERİ**

* İşin Başlangıç Tarihi:
* İşin Bitiş Tarihi:

**TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**İŞVEREN'İN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

* İşyerini YÜKLENİCİ'ye hazır halde teslim etmek.
* YÜKLENİCİ'nin işini yapması için gerekli izinleri almak.
* Ödemeleri sözleşme koşullarına uygun olarak yapmak.
* İşin yürütülmesini denetlemek ve gerektiğinde talimat vermek.

**YÜKLENİCİNİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

* İşi sözleşme ve eklerinde belirtilen şartlara uygun olarak yapmak.
* İşi zamanında ve eksiksiz olarak teslim etmek.
* İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak.
* İŞVEREN tarafından sağlanan malzemeleri özenle kullanmak ve korumak.
* İş bitiminde, işyerini temiz ve kullanılabilir halde teslim etmek.
* İşçilik hatalarından kaynaklanan kusurları garanti süresi içinde gidermek.

**DİĞER HÜKÜMLER**

* Garanti Süresi: YÜKLENİCİ, işçilik hatalarına karşı \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ yıl garanti verir.
* Sözleşmenin Feshi: (Hangi durumlarda ve nasıl feshedileceği)
* Mücbir Sebepler: (Doğal afetler, savaş, grev, lokavt vb. durumlar)
* Uyuşmazlıkların Çözümü: İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğacak her türlü uyuşmazlıkta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**YÜRÜRLÜK**

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ**

**İŞVEREN** **YÜKLENİCİ**

Adı Soyadı/Unvanı Adı Soyadı/Unvanı

İmza İmza

Tarih Tarih

**EKLER**

* Proje Çizimleri
* Teknik Şartname
* Malzeme Listesi
* (Gerekli diğer belgeler)