

Sihhi Tesisat İşçilik Sözleşmesi

TARAFLAR

1. İŞVEREN (MAL SAHİBİ):

- Adı/Soyadı/Unvanı:
- T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
- Adresi:
- Telefon Numarası:

2. YÜKLENİCİ (Sihhi Tesisat Ustası/Firması):

- Adı/Soyadı/Unvanı:
- T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
- Adresi:
- Telefon Numarası:
- Mesleki Yeterlilik Belgesi: (Varsa)

SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşmenin konusu, İŞVEREN'e ait _____ adresindeki yapıda YÜKLENİCİ tarafından yapılacak olan sihhi tesisat işçiliğine ilişkin şartları belirlemektir.

İŞİN KAPSAMI

- **Temiz Su Tesisatı:**
 - Daire içi temiz su tesisatının döşenmesi ve montajı
 - Sıcak ve soğuk su borularının çekilmesi
 - Batarya, musluk, duş başlığı vb. armatürlerin montajı
 - Su sayacı ve vanaların takılması
- **Pis Su Tesisatı:**
 - Daire içi pis su tesisatının döşenmesi ve montajı
 - Klozet, lavabo, duş teknesi vb. vitrifiye ürünlerin montajı
 - Gider borularının çekilmesi ve bağlantıları
 - Rögarların yapılması
- **Kalorifer Tesisatı:** (Varsa)
 - Daire içi kalorifer tesisatının döşenmesi ve montajı
 - Peteklerin montajı
 - Kombi bağlantısı
- **Diğer Tesisatlar:** (Yangın, doğalgaz vb. varsa)
 - (İlgili tesisatın döşenmesi ve montajı)

KULLANILACAK MALZEMELER

- (Kullanılacak malzemelerin marka, model ve özellikleri belirtilecek)

İŞÇİLİK BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI

- İşçilik Bedeli: _____ TL (KDV dahil/hariç)
- Ödeme Planı:
 - _____ TL (Sözleşme imzalandığında)
 - _____ TL (İşin yarısı tamamlandığında)
 - _____ TL (İş tamamlandığında ve kabul edildiğinde)
- Ödeme Şekli: (Nakit/Havale/EFT/Çek)

İŞİN BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHLERİ

- İşin Başlangıç Tarihi:
- İşin Bitiş Tarihi:

TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

İŞVEREN'İN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- İşyerini YÜKLENİCİ'ye hazır halde teslim etmek.
- YÜKLENİCİ'nin işini yapması için gerekli izinleri almak.
- Ödemeleri sözleşme koşullarına uygun olarak yapmak.
- İşin yürütülmesini denetlemek ve gerektiğinde talimat vermek.

YÜKLENİCİNİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- İş sözleşme ve eklerinde belirtilen şartlara uygun olarak yapmak.
- İş zamanında ve eksiksiz olarak teslim etmek.
- İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak.
- İŞVEREN tarafından sağlanan malzemeleri özenle kullanmak ve korumak.
- İş bitiminde, işyerini temiz ve kullanılabilir halde teslim etmek.
- İşçilik hatalarından kaynaklanan kusurları garanti süresi içinde gidermek.

DİĞER HÜKÜMLER

- Garanti Süresi: YÜKLENİCİ, işçilik hatalarına karşı _____ yıl garanti verir.
- Sözleşmenin Feshi: (Hangi durumlarda ve nasıl feshedileceği)
- Mücbir Sebepler: (Doğal afetler, savaş, grev, lokavt vb. durumlar)
- Uyuşmazlıkların Çözümü: İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğacak her türlü uyuşmazlıkta _____ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

YÜRÜRLÜK

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ

İŞVEREN YÜKLENİCİ

Adı Soyadı/Unvanı Adı Soyadı/Unvanı

İmza İmza

Tarih Tarih

EKLER

- Proje Çizimleri
- Teknik Şartname
- Malzeme Listesi
- (Gerekli diğer belgeler)