

SINAV GÖREVİ TUTANAĞI

Dersin Adı: [Dersin Adı] **Sınav Türü:** [Vize/Final/Bütünleme/Mazeret] **Sınıf:** [Sınıf] **Tarih:** [Gün/Ay/Yıl] **Saat:** [Başlangıç Saati] - [Bitiş Saati]

Görevli Öğretim Elemanı:

- Adı Soyadı: [Adı Soyadı]
- Unvanı: [Unvanı]
- İmza:

Salon Gözetmenleri:

- Adı Soyadı: [Adı Soyadı]
- İmza:
- Adı Soyadı: [Adı Soyadı] (İkinci gözetmen varsa)
- İmza:

Sınava Giren Öğrenci Sayısı: [Sayı]

Sınav Süresi: [Süre] (Örneğin: 90 dakika)

Sınavda Yaşananlar:

- [Sınav esnasında yaşanan herhangi bir olay veya durum varsa (kopya çekme girişi, sağlık sorunu vb.) detaylı bir şekilde açıklanır.]

Diğer Hususlar:

- [Sınavla ilgili diğer önemli bilgiler (sınavda kullanılan araç gereçler, sınavın yapılış şekli vb.)]

Gözetmenlerin Beyanı:

Sınav, yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde, belirtilen öğrenci sayısı ile sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Sınav kurallarına uyulmuş, herhangi bir olumsuz durum yaşanmamıştır. (Veya yaşanan olumsuz durumlar belirtilir.)

Gözetmen İmzaları:

- [Gözetmen 1 İmza]
- [Gözetmen 2 İmza] (İkinci gözetmen varsa)

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu tutanak örneği genel bir sınav görevi tutanağıdır. Üniversitenizin veya bölümünüzün belirlediği farklı bir format kullanılması gerekebilir.
- Tutanakta yer alan bilgilerin doğruluğundan ve eksiksizliğinden tutanak düzenleyen öğretim elemanı sorumludur.

- Sınavda yaşanan herhangi bir olumsuz durum detaylı bir şekilde tutanağa yazılmalıdır.
- Tutanak, görevli öğretim elemanı ve gözetmenler tarafından imzalanmalıdır.

KAYNAK:

- **Süleyman Demirel Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu:**
<https://shyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/402/files/sinav-ucreti-tutanak-ornegi-24012022.docx>

Bu kaynak, farklı bir sınav tutanağı örneği sunmaktadır.