

[Şirketinizin Adı ve Adresi]

[Tarih]

[Noterliğin Adı ve Adresi]

İHTARNAME

MUHATAP: [Borçlu Şirketin Adı ve Adresi]

KONU: [Borcun Ödenmemesi]

AÇIKLAMA:

[Borçlu şirketin size olan borcunun ne kadar olduğunu, hangi tarihte doğduğunu ve hangi belgelerle (fatura, sözleşme vb.) kanıtlandığını açıklayın. Borcun ödenmesi için daha önce yapılan talepleri ve borçlu şirketin bu taleplere verdiği yanıtları (varsa) belirtin.]

Örneğin:

"Şirketimiz ile aranızda [tarih]'de imzalanan [sözleşme numarası] numaralı sözleşme kapsamında şirketimize [miktar] TL borcunuz bulunmaktadır. Bu borcun [son ödeme tarihi]'na kadar ödenmesi gerekmektedir. Ancak, bugüne kadar borcunuzu ödememiş bulunmaktasınız. Bu nedenle, işbu ihtarname ile borcunuzu [ödeme tarihi]'na kadar [ödeme yöntemi] ile ödemenizi talep ediyoruz."

[Şirketinizin Yetkilisi Adı Soyadı ve İmzası]

[Şirketinizin Kaşesi]

[Şirketinizin Vergi Numarası ve Mersis Numarası]

SAYIN NOTER: İşbu ihtarnamenin bir suretinin muhataba tebliğini, bir suretinin dairenizde saklanmasını ve tebliğ şerhini havi bir suretinin de tarafımıza verilmesini talep ederiz.

[Şirketinizin Yetkilisi Adı Soyadı ve İmzası]

[Şirketinizin Kaşesi]

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu yalnızca bir örnektir. İhtarınızın içeriği, alacağınızın türüne, miktarına ve borçlu şirketle aranızdaki ilişkiye göre değişmelidir.
- İhtarnameye yer alan bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olun.
- İhtarnamenin hukuki geçerliliği için bir noter aracılığıyla gönderilmesi gerekmektedir.
- Borçlu şirket ihtarla rağmen borcunu ödemezse, yasal yollara başvurabilirsiniz. Bu durumda bir avukata danışmanız tavsiye edilir.

Ek Bilgiler:

- İhtarname, borçlu şirkete borcunu ödememesi durumunda hukuki yollara başvuracağınızı bildirmek için önemli bir adımdır.
- İhtarname, borçlu şirketin borcunu ödemesi için son bir şans vermektedir.
- İhtarname, ileride açacağınız davada delil olarak kullanılabilir.

Umarım bu örnek size yardımcı olur. Lütfen hukuki bir süreç başlatmadan önce bir avukata danışmayı unutmayın.