

ŞİRKET AVUKATA VEKALETNAME

VEKALET VEREN:

- **Unvanı:** [Şirketin Unvanı]
- **Adresi:** [Şirketin Adresi]
- **Vergi Dairesi ve Numarası:** [Şirketin Vergi Dairesi ve Numarası]
- **Yetkili Kişi:** [Şirket Yetkilisinin Adı Soyadı ve Unvanı]
- **T.C. Kimlik No:** [Şirket Yetkilisinin T.C. Kimlik Numarası]

VEKALET ALAN:

- **Adı Soyadı:** [Avukatın Adı Soyadı]
- **T.C. Kimlik No:** [Avukatın T.C. Kimlik Numarası]
- **Baro Sicil No:** [Avukatın Baro Sicil Numarası]
- **Büro Adresi:** [Avukatın Büro Adresi]

VEKALET KONUSU:

[Şirketin Unvanı], aşağıdaki hususlar ve yetkilerle sınırlı olmak üzere [Avukatın Adı Soyadı]'nı vekil olarak tayin etmiştir:

1. **Dava Takibi:** Şirketi ilgilendiren her türlü dava ve hukuki işlemlerde temsil etmek, dava açmak, davalara katılmak, sulh olmak, anlaşma yapmak, feragat etmek, temyiz etmek, kararları takip etmek ve icraya koymak.
2. **Sözleşme İmzalama:** Şirket adına her türlü sözleşmeyi (iş, hizmet, kira, vb.) müzakere etmek, hazırlamak, imzalamak, feshetmek veya değiştirmek.
3. **Resmi İşlemler:** Şirketi ilgilendiren her türlü resmi işlemde (vergi, SGK, belediye, ticaret sicili vb.) temsil etmek, başvuruda bulunmak, belge almak ve vermek.
4. **Tahkim ve Arabuluculuk:** Şirketi ilgilendiren her türlü tahkim ve arabuluculuk süreçlerinde temsil etmek, anlaşma yapmak ve kararları uygulamak.
5. **Fikri Mülkiyet İşlemleri:** Şirketin marka, patent, tasarım tescil gibi fikri mülkiyet hakları ile ilgili her türlü başvuruyu yapmak, takip etmek ve korumak.
6. **Diğer İşlemler:** Şirketin menfaatlerini korumak ve savunmak için gerekli görülen her türlü hukuki işlemi yapmak.

VEKALET SÜRESİ:

Bu vekaletname, [Başlangıç Tarihi] tarihinde başlayıp [Bitiş Tarihi] tarihinde sona erecektir. (Vekalet süresi belirtilmezse, vekaletname bir yıl süreyle geçerlidir.)

YER VE TARİH: [Vekaletnamenin Düzenlendiği İl/İlçe], [Gün/Ay/Yıl]

VEKALET VEREN İMZA/KAŞE: [Şirket Yetkilisinin İmzası ve Şirket Kaşesi]

NOTER ONAYI: [Noter Tasdiki]

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Vekaletnamede vekil avukatın yetkileri açıkça ve ayrıntılı bir şekilde belirtilmelidir.
- Vekaletname noter huzurunda düzenlenmeli ve imzalanmalıdır.
- Vekalet verenin (şirket yetkilisi) ve vekalet alan avukatın kimlik bilgileri eksiksiz ve doğru olarak yazılmalıdır.
- Şirket yetkilisinin imza sirküleri veya yetki belgesi ile birlikte vekaletname düzenlenmesi gerekmektedir.

HUKUKİ UYARI: Bu metin yalnızca bilgilendirme amaçlıdır ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.