**ŞİRKET MUVAFAKATNAMESİ**

**Taraflar:**

* **Muvafakat Veren:**
  + Şirket Ünvanı:
  + Adresi:
  + Vergi Dairesi ve Numarası:
  + Ticaret Sicil Numarası:
  + Temsil Eden Kişi (Adı Soyadı/Ünvanı):
* **Muvafakat Alan:**
  + Şirket Ünvanı:
  + Adresi:
  + Vergi Dairesi ve Numarası:
  + Ticaret Sicil Numarası:
  + Temsil Eden Kişi (Adı Soyadı/Ünvanı):

**Muvafakat Konusu:**

İşbu muvafakatname ile Muvafakat Veren, aşağıda belirtilen konuda Muvafakat Alan'a izin vermektedir:

* **Konu:** [Muvafakat verilen husus açık ve net bir şekilde belirtilmelidir. Örneğin; belirli bir işin yapılması, bir ürünün kullanılması, bir bilginin paylaşılması vb.]

**Muvafakat Şartları:**

* **Süre:** [Muvafakatın geçerli olacağı süre belirtilmelidir. Örneğin; belirli bir tarih aralığı, süresiz vb.]
* **Kapsam:** [Muvafakatın kapsamı açıkça belirtilmelidir. Örneğin; hangi coğrafi bölgede geçerli olacağı, hangi durumlarda geçerli olacağı vb.]
* **Diğer Şartlar:** [Taraflar arasında kararlaştırılan diğer şartlar varsa burada belirtilmelidir. Örneğin; gizlilik yükümlülüğü, telif hakları vb.]

**Sorumluluklar:**

* **Muvafakat Veren:** [Muvafakat verenin sorumlulukları açıkça belirtilmelidir. Örneğin; doğru bilgi verme yükümlülüğü, muvafakat verdiği konuyla ilgili gerekli izinleri alma yükümlülüğü vb.]
* **Muvafakat Alan:** [Muvafakat alanın sorumlulukları açıkça belirtilmelidir. Örneğin; muvafakat verilen konuyu sadece belirtilen amaçlar doğrultusunda kullanma yükümlülüğü, gizlilik yükümlülüğü vb.]

**Fesih:**

İşbu muvafakatname, aşağıdaki durumlarda feshedilebilir:

* [Fesih koşulları açıkça belirtilmelidir. Örneğin; taraflardan birinin ihtarı üzerine, belirli bir sürenin sonunda vb.]

**Uyuşmazlıkların Çözümü:**

İşbu muvafakatnameden doğabilecek her türlü uyuşmazlık, öncelikle taraflar arasında karşılıklı iyi niyet ve anlayışla çözümlenmeye çalışılacaktır. Çözümlenemeyen uyuşmazlıklar, ... Mahkemeleri ve İcra Daireleri'nde çözümlenecektir.

**Yürürlük:**

İşbu muvafakatname, tarafların imzası tarihinde yürürlüğe girer.

**İmzalar:**

* **Muvafakat Veren:**
  + Adı Soyadı/Ünvanı:
  + İmza:
  + Tarih:
* **Muvafakat Alan:**
  + Adı Soyadı/Ünvanı:
  + İmza:
  + Tarih:

**ÖNEMLİ NOT:**

Bu belge sadece bir örnektir. Şirketler arası muvafakatnameler, tarafların özgün ihtiyaçlarına ve anlaşmalarına göre değişiklik gösterebilir. Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukata danışmanız önerilir.