

ŞİRKET MUVAFAKATNAMESİ

Taraflar:

- **Muvafakat Veren:**
 - Şirket Ünvanı:
 - Adresi:
 - Vergi Dairesi ve Numarası:
 - Ticaret Sicil Numarası:
 - Temsil Eden Kişi (Adı Soyadı/Ünvanı):
- **Muvafakat Alan:**
 - Şirket Ünvanı:
 - Adresi:
 - Vergi Dairesi ve Numarası:
 - Ticaret Sicil Numarası:
 - Temsil Eden Kişi (Adı Soyadı/Ünvanı):

Muvafakat Konusu:

İşbu muvafakatname ile Muvafakat Veren, aşağıda belirtilen konuda Muvafakat Alan'a izin vermektedir:

- **Konu:** [Muvafakat verilen husus açık ve net bir şekilde belirtilmelidir. Örneğin; belirli bir işin yapılması, bir ürünün kullanılması, bir bilginin paylaşılması vb.]

Muvafakat Şartları:

- **Süre:** [Muvafakatın geçerli olacağı süre belirtilmelidir. Örneğin; belirli bir tarih aralığı, süresiz vb.]
- **Kapsam:** [Muvafakatın kapsamı açıkça belirtilmelidir. Örneğin; hangi coğrafi bölgede geçerli olacağı, hangi durumlarda geçerli olacağı vb.]
- **Diğer Şartlar:** [Taraflar arasında kararlaştırılan diğer şartlar varsa burada belirtilmelidir. Örneğin; gizlilik yükümlülüğü, telif hakları vb.]

Sorumluluklar:

- **Muvafakat Veren:** [Muvafakat verenin sorumlulukları açıkça belirtilmelidir. Örneğin; doğru bilgi verme yükümlülüğü, muvafakat verdiği konuyla ilgili gerekli izinleri alma yükümlülüğü vb.]
- **Muvafakat Alan:** [Muvafakat alanın sorumlulukları açıkça belirtilmelidir. Örneğin; muvafakat verilen konuyu sadece belirtilen amaçlar doğrultusunda kullanma yükümlülüğü, gizlilik yükümlülüğü vb.]

Fesih:

İşbu muvafakatname, aşağıdaki durumlarda feshedilebilir:

- [Fesih koşulları açıkça belirtilmelidir. Örneğin; taraflardan birinin ihtarı üzerine, belirli bir

sürenin sonunda vb.]

Uyuşmazlıkların Çözümü:

İşbu muvafakatnameden doğabilecek her türlü uyuşmazlık, öncelikle taraflar arasında karşılıklı iyi niyet ve anlayışla çözümlenmeye çalışılacaktır. Çözümlenemeyen uyuşmazlıklar, ... Mahkemeleri ve İcra Daireleri'nde çözümlenecektir.

Yürürlük:

İşbu muvafakatname, tarafların imzası tarihinde yürürlüğe girer.

İmzalar:

- **Muvafakat Veren:**
 - Adı Soyadı/Ünvanı:
 - İmza:
 - Tarih:
- **Muvafakat Alan:**
 - Adı Soyadı/Ünvanı:
 - İmza:
 - Tarih:

ÖNEMLİ NOT:

Bu belge sadece bir örnektir. Şirketler arası muvafakatnameler, tarafların özgün ihtiyaçlarına ve anlaşmalarına göre değişiklik gösterebilir. Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukata danışmanız önerilir.