ŞİRKET TAAHHÜTNAMESİ

**TARAFLAR**

**1. TAAHHÜT EDEN ŞİRKET:**

* **Ünvanı:**
* **Adresi:**
* **Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:**
* **Telefon:**
* **E-posta:**
* **Yetkili Kişi Adı Soyadı ve Unvanı:**

**2. TAAHHÜT ALAN:**

* **Adı/Soyadı/Ünvanı:**
* **T.C. Kimlik No/Vergi No:**
* **Adresi:**
* **Telefon:**
* **E-posta:**

**TAAHHÜT KONUSU:**

[Taahhüt konusu detaylı olarak açıklanır. Örneğin: "İşbu taahhütname, yüklenici firmanın işveren tarafından kendisine verilen işi, belirtilen süre içinde ve belirtilen şartlara uygun olarak tamamlayacağını taahhüt etmesi amacıyla düzenlenmiştir."]

**TAAHHÜTLER:**

1. **[Şirket Ünvanı] Limited Şirketi**, yukarıda belirtilen taahhüt konusu ile ilgili olarak aşağıdaki hususları taahhüt eder:
   * [Taahhüt 1 (Örn: İşi zamanında ve eksiksiz teslim etmek)]
   * [Taahhüt 2 (Örn: İşin kalitesinden sorumlu olmak)]
   * [Taahhüt 3 (Örn: İşverenin taleplerini karşılamak)]
   * ... (Gerekli diğer taahhütler)
2. Şirket, yukarıdaki taahhütlerini eksiksiz ve zamanında yerine getireceğini beyan eder.
3. Şirket, taahhütlerini yerine getirmemesi halinde doğacak tüm hukuki ve cezai sorumluluğu kabul eder.

**YAPTIRIMLAR:**

Taahhüt eden şirket, işbu taahhütnamede belirtilen yükümlülüklere aykırı davranması halinde, [İlgili Mevzuat] hükümleri uyarınca idari para cezası, sözleşmenin feshi, tazminat ödeme veya diğer yaptırımlara maruz kalacağını kabul ve taahhüt eder.

**YÜRÜRLÜK:**

İşbu taahhütname, taraflarca imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**İMZA:**

**TAAHHÜT EDEN ŞİRKET:** **TAAHHÜT ALAN:**

[Şirket Yetkilisi Adı Soyadı ve Unvanı] [Adı Soyadı/Ünvanı]

[İmza] [İmza]

[Kaşe (varsa)] [Tarih]

**NOTLAR:**

* Bu belge örnek bir şirket taahhütnamesidir. Taahhüt konusu ve diğer detaylar, tarafların anlaşmasına ve işin niteliğine göre değişiklik gösterebilir.
* Taahhütnamede yer alan hususlar açık ve net bir şekilde belirtilmelidir.
* Taahhütnamedeki yükümlülüklere aykırılık halinde uygulanacak yaptırımlar açıkça belirtilmelidir.
* Taahhütnamenin geçerli olabilmesi için taraflarca imzalanması ve şirket kaşesi (varsa) ile onaylanması gerekmektedir.
* Hukuki bir belge olduğu için bir avukata danışmanız önerilir.