**ŞİRKET VEKALETNAMESİ**

**VEKALET VEREN:**

* **Unvanı:** [Şirketin Unvanı]
* **Adresi:** [Şirketin Adresi]
* **Vergi Dairesi ve Numarası:** [Şirketin Vergi Dairesi ve Numarası]
* **Yetkili Kişi:** [Şirket Yetkilisinin Adı Soyadı ve Unvanı]
* **T.C. Kimlik No:** [Şirket Yetkilisinin T.C. Kimlik Numarası]

**VEKALET ALAN:**

* **Adı Soyadı:** [Vekil Olarak Tayin Edilen Kişinin Adı Soyadı]
* **T.C. Kimlik No:** [Vekil Olarak Tayin Edilen Kişinin T.C. Kimlik Numarası]
* **Adresi:** [Vekil Olarak Tayin Edilen Kişinin Adresi]

**VEKALET KONUSU:**

[Şirketin Unvanı], aşağıdaki hususlar ve yetkilerle sınırlı/sınırsız olmak üzere [Vekil Olarak Tayin Edilen Kişinin Adı Soyadı]'nı vekili olarak tayin etmiştir:

**[Vekaletin Sınırları Belirtilecek]**

Örnek Vekalet Konuları:

* **Genel Yetkiler:** Vekalet vereni adına her türlü hukuki, mali, idari ve teknik işlem yapmak.
* **Mal Varlığı İşlemleri:** Vekalet verenin taşınır ve taşınmaz malları ile ilgili her türlü alım, satım, kiralama, ipotek, rehin ve diğer işlemleri yapmak.
* **Banka İşlemleri:** Vekalet verenin banka hesapları üzerinden para yatırmak, çekmek, havale yapmak, kredi almak ve diğer bankacılık işlemlerini yapmak.
* **Resmi İşlemler:** Vekalet vereni adına tüm resmi daire ve kuruluşlarda (Tapu Sicil Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü, Vergi Dairesi, Belediye vb.) her türlü işlem yapmak.
* **Hukuki İşlemler:** Vekalet vereni adına her türlü dava açmak, davalara katılmak, sulh olmak, anlaşma yapmak, feragat etmek, temyiz etmek, kararları takip etmek ve icraya koymak.

**VEKALET SÜRESİ:**

Bu vekaletname, [Başlangıç Tarihi] tarihinde başlayıp [Bitiş Tarihi] tarihinde sona erecektir. (Vekalet süresi belirtilmezse, vekaletname bir yıl süreyle geçerlidir.)

**YER VE TARİH:** [Vekaletnamenin Düzenlendiği İl/İlçe], [Gün/Ay/Yıl]

**VEKALET VEREN İMZA/KAŞE:** [Şirket Yetkilisinin İmzası ve Şirket Kaşesi]

**NOTER ONAYI:** [Noter Tasdiki]

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

* Vekaletnamede vekilin yetkileri açıkça ve ayrıntılı bir şekilde belirtilmelidir.
* Vekaletname noter huzurunda düzenlenmeli ve imzalanmalıdır.
* Vekalet verenin (şirket yetkilisi) ve vekalet alanın kimlik bilgileri eksiksiz ve doğru olarak yazılmalıdır.
* Şirket yetkilisinin imza sirküleri veya yetki belgesi ile birlikte vekaletname düzenlenmesi gerekmektedir.

**HUKUKİ UYARI:** Bu metin yalnızca bilgilendirme amaçlıdır ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Vekaletname düzenlemeden önce bir avukata danışmanız önerilir.