

ŞİRKET YETKİLİSİ VEKALETNAMESİ

VEKALET VEREN:

- **Unvanı:** [Şirketin Unvanı]
- **Adresi:** [Şirketin Adresi]
- **Vergi Dairesi ve Numarası:** [Şirketin Vergi Dairesi ve Numarası]
- **Yetkili Kişi:** [Şirket Yetkilisinin Adı Soyadı ve Unvanı]
- **T.C. Kimlik No:** [Şirket Yetkilisinin T.C. Kimlik Numarası]

VEKALET ALAN:

- **Adı Soyadı:** [Vekil Olarak Tayin Edilen Kişinin Adı Soyadı]
- **T.C. Kimlik No:** [Vekil Olarak Tayin Edilen Kişinin T.C. Kimlik Numarası]
- **Adresi:** [Vekil Olarak Tayin Edilen Kişinin Adresi]

VEKALET KONUSU:

[Şirketin Unvanı], [Şirket Yetkilisinin Unvanı] sıfatıyla yetkili olan [Şirket Yetkilisinin Adı Soyadı], aşağıdaki hususlar ve yetkilerle sınırlı/sınırsız olmak üzere [Vekil Olarak Tayin Edilen Kişinin Adı Soyadı]'nı vekili olarak tayin etmiştir:

[Vekaletin Sınırları Belirtilecek]

Örnek Vekalet Konuları:

- **Genel Yetkiler:** Vekalet vereni adına her türlü hukuki, mali, idari ve teknik işlem yapmak.
- **Şirket İşlemleri:** Şirket adına sözleşmeler imzalamak, mal ve hizmet alım satımı yapmak, ödemeleri yapmak ve tahsil etmek.
- **Banka İşlemleri:** Şirketin banka hesapları üzerinden para yatırmak, çekmek, havale yapmak, kredi almak ve diğer bankacılık işlemlerini yapmak.
- **Resmi İşlemler:** Şirketi ilgilendiren her türlü resmi işlemde (vergi, SGK, belediye, ticaret sicili vb.) temsil etmek, başvuruda bulunmak, belge almak ve vermek.
- **Hukuki İşlemler:** Şirketi ilgilendiren her türlü dava açmak, davalara katılmak, sulh olmak, anlaşma yapmak, feragat etmek, temyiz etmek, kararları takip etmek ve icraya koymak.

VEKALET SÜRESİ:

Bu vekaletname, [Başlangıç Tarihi] tarihinde başlayıp [Bitiş Tarihi] tarihinde sona erecektir. (Vekalet süresi belirtilmezse, vekaletname bir yıl süreyle geçerlidir.)

YER VE TARİH: [Vekaletnamenin Düzenlendiği İl/İlçe], [Gün/Ay/Yıl]

VEKALET VEREN İMZA/KAŞE: [Şirket Yetkilisinin İmzası ve Şirket Kaşesi]

NOTER ONAYI: [Noter Tasdiki]

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Vekaletnamede vekilin yetkileri açıkça ve ayrıntılı bir şekilde belirtilmelidir.
- Vekaletname noter huzurunda düzenlenmeli ve imzalanmalıdır.
- Vekalet verenin (şirket yetkilisi) ve vekalet alanın kimlik bilgileri eksiksiz ve doğru olarak yazılmalıdır.
- Şirket yetkilisinin imza sirküleri veya yetki belgesi ile birlikte vekaletname düzenlenmesi gerekmektedir.

HUKUKİ UYARI: Bu metin yalnızca bilgilendirme amaçlıdır ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Vekaletname düzenlemeden önce bir avukata danışmanız önerilir.