

[Gönderen Şirketin Adı ve Adresi]

[Tarih]

[Noterliğin Adı ve Adresi]

İHTARNAME

MUHATAP: [Muhatap Şirketin Adı ve Adresi]

KONU: [İhtar Konusu] (Örneğin: Sözleşmeye Aykırılık, Borcun Ödenmemesi, Haksız Rekabet vb.)

AÇIKLAMA:

[Muhatap şirketin hangi eyleminin gönderen şirkete zarar verdiğini veya hangi yükümlülüğünü yerine getirmediğini açıklayın. İlgili yasal dayanaklara (sözleşme maddeleri, kanunlar vb.) atıfta bulunun. İhtarın amacını ve muhatap şirketten ne beklendiğini net bir şekilde belirtin. Gerekirse, ihtara uyulmaması durumunda başvurulacak yasal yolları da açıklayın.]

Örnek Açıklama:

"Şirketimiz ile aranızda [Tarih]'de imzalanan [Sözleşme Numarası] numaralı sözleşme kapsamında tarafınızca [Yükümlülük] yükümlülüğü doğmuştur. Ancak, bugüne kadar bu yükümlülüğünüzü yerine getirmemiş bulunmaktasınız. Bu nedenle, işbu ihtarname ile yükümlülüğünüzü [Son Tarih]'e kadar yerine getirmenizi talep ediyoruz. Aksi takdirde, sözleşmeden doğan haklarımızı kullanarak yasal yollara başvuracağımızı bildiririz."

[Gönderen Şirket Yetkilisinin Adı Soyadı ve İmzası]

[Gönderen Şirketin Kaşesi]

[Gönderen Şirketin Vergi Numarası ve Mersis Numarası]

SAYIN NOTER: İşbu ihtarnamenin bir suretinin muhataba tebliğini, bir suretinin dairenizde saklanması ve tebliğ şerhini havi bir suretinin de tarafımıza verilmesini talep ederiz.

[Gönderen Şirket Yetkilisinin Adı Soyadı ve İmzası]

[Gönderen Şirketin Kaşesi]

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu yalnızca bir örnektir. İhtarname içeriği, duruma ve ihbar konusuna göre değişmelidir.
- İhtarnamede yer alan bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olun.
- İhtarnamenin hukuki geçerliliği için bir noter aracılığıyla gönderilmesi gerekmektedir.
- Hukuki bir süreç başlatmadan önce bir avukata danışmanız tavsiye edilir.

Ek Bilgiler:

- İhtarname, bir şirketin başka bir şirkete yasal bir bildirimde bulunması için kullanılan resmi bir belgedir.
- İhtarnameleler genellikle bir hakkın ihlal edildiğini, bir yükümlülüğün yerine getirilmediğini veya bir anlaşmazlığın çözüme kavuşturulması gerektiğini bildirmek için kullanılır.
- İhtarname, hukuki bir sürecin başlangıcı olabilir. Bu nedenle, ihtarname göndermeden önce bir avukata danışmanız önemlidir.