

[Şirket Antetli Kağıdı]

[Tarih]

DUYURU

[Çalışanın Adı Soyadı] (T.C. Kimlik Numarası: [TC Kimlik Numarası])'nın [İşe Giriş Tarihi] tarihinden bu yana şirketimizde [Görevi] olarak çalışmakta olan [Çalışanın Adı Soyadı]'nın, [İşten Ayrılma Tarihi] tarihi itibarıyla şirketimizle ilişkisi kesilmiştir.

Bu tarihten itibaren kendisinin şirketimizi temsil etme ve şirketimiz adına herhangi bir işlem yapma yetkisi bulunmamaktadır.

Bilgilerinize sunarız.

[Şirket Adı]

[Yetkili İmza]

[Yetkili Adı Soyadı]

[Yetkili Ünvanı]

NOTLAR:

- Bu duyuru, şirketin resmi antetli kağıdına yazılmalıdır.
- Tarihler, çalışanın adı soyadı, T.C. kimlik numarası ve görevi doğru ve eksiksiz olarak girilmelidir.
- Duyuru, şirketin web sitesinde, sosyal medya hesaplarında ve diğer uygun kanallarda yayınlanabilir.
- Gerekli görüldüğü takdirde, duyuru metnine ek bilgiler (örneğin, çalışanın işten ayrılma nedeni) eklenebilir.

ÖNEMLİ:

- Bu duyuru, hem şirketin hem de çalışanın haklarını korumak amacıyla yapılmaktadır.
- Çalışanın işten ayrılması nedeniyle doğabilecek herhangi bir sorumluluk, işten ayrılma tarihinden itibaren şirkete ait değildir.