ŞİRKETLER ARASI HİZMET SÖZLEŞMESİ

**TARAFLAR**

**1. HİZMET VEREN (1. Taraf):**

* Ünvanı:
* Adresi:
* Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:
* Telefon Numarası:
* E-posta Adresi:
* Yetkili Kişi (Unvanı ile birlikte):

**2. HİZMET ALAN (2. Taraf):**

* Ünvanı:
* Adresi:
* Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:
* Telefon Numarası:
* E-posta Adresi:
* Yetkili Kişi (Unvanı ile birlikte):

**SÖZLEŞMENİN KONUSU**

İşbu sözleşmenin konusu, HİZMET VEREN'in, HİZMET ALAN'a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (hizmetin tanımı ve kapsamı) hizmetini sunmasına ilişkin şartları belirlemektir.

**HİZMETİN KAPSAMI**

HİZMET VEREN, işbu sözleşme kapsamında aşağıdaki hizmetleri vermeyi kabul ve taahhüt eder:

* (Hizmetin detaylı açıklaması ve varsa aşamaları, örneğin; danışmanlık, pazarlama, yazılım geliştirme, üretim vb.)
* (Hizmetin ne şekilde, hangi kalite standartlarında ve ne zaman tamamlanacağı)

**SÖZLEŞME BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI**

* **Sözleşme Bedeli:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TL (KDV dahil/hariç)
* **Ödeme Şekli:** (Peşin/Taksitli/Havale/EFT/Çek)
* **Ödeme Planı:** (Ödemelerin hangi tarihlerde ve hangi tutarlarda yapılacağı)
* **Gecikme Faizi:** (Ödemelerin gecikmesi durumunda uygulanacak aylık faiz oranı)

**TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**HİZMET VEREN'İN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

* Hizmeti, işbu sözleşmede belirtilen süre içerisinde ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
* Hizmetin ifası sırasında gerekli özen ve ihtimamı göstermek.
* HİZMET ALAN'ın talepleri doğrultusunda, mümkün olan değişiklikleri yapmak.
* Hizmetin ifası sırasında oluşabilecek her türlü hasar ve zarardan sorumlu olmak.
* Hizmet ile ilgili tüm vergi, resim ve harçları ödemek.
* (Hizmetin özelliğine göre ek yükümlülükler)

**HİZMET ALAN'IN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

* Hizmetin gereği gibi yerine getirilmesi için gerekli bilgi ve belgeleri HİZMET VEREN'e zamanında sağlamak.
* Hizmetin ifası sırasında HİZMET VEREN'e gerekli kolaylığı göstermek.
* Sözleşme bedelini belirtilen süre ve koşullarda ödemek.
* Hizmetin ayıplı olması halinde, ayıbın giderilmesini veya hizmet bedelinde indirim yapılmasını talep etmek.
* (Hizmetin özelliğine göre ek haklar)

**SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE FESHİ**

* **Sözleşme Süresi:** İşbu sözleşme \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (başlangıç tarihi) tarihinden itibaren \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (süre) boyunca geçerlidir.
* **Fesih:** Taraflar, haklı bir sebep göstererek veya karşılıklı anlaşarak işbu sözleşmeyi feshedebilirler. Fesih bildirimi, diğer tarafa yazılı olarak ve en az \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gün önceden yapılmalıdır.

**DİĞER HÜKÜMLER**

* **Gizlilik:** Taraflar, işbu sözleşme kapsamında öğrendikleri bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.
* **Mücbir Sebepler:** Doğal afetler, savaş, grev, lokavt gibi mücbir sebeplerden dolayı tarafların yükümlülüklerini yerine getirememesi halinde, sorumlulukları ortadan kalkar.
* **Uyuşmazlıkların Çözümü:** İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğacak her türlü uyuşmazlıkta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**YÜRÜRLÜK**

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ**

**HİZMET VEREN** **HİZMET ALAN**

(İmza ve Kaşe) (İmza ve Kaşe)

**EKLER**

* (Gerekli görülen teknik şartname, proje, teklif vb.)