

ŞİRKETLER ARASI HİZMET SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR

1. HİZMET VEREN (1. Taraf):

- Ünvanı:
- Adresi:
- Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:
- Telefon Numarası:
- E-posta Adresi:
- Yetkili Kişi (Unvanı ile birlikte):

2. HİZMET ALAN (2. Taraf):

- Ünvanı:
- Adresi:
- Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:
- Telefon Numarası:
- E-posta Adresi:
- Yetkili Kişi (Unvanı ile birlikte):

SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşmenin konusu, HİZMET VEREN'in, HİZMET ALAN'a

_____ (hizmetin tanımı ve kapsamı) hizmetini sunmasına ilişkin şartları belirlemektir.

HİZMETİN KAPSAMI

HİZMET VEREN, işbu sözleşme kapsamında aşağıdaki hizmetleri vermeyi kabul ve taahhüt eder:

- (Hizmetin detaylı açıklaması ve varsa aşamaları, örneğin; danışmanlık, pazarlama, yazılım geliştirme, üretim vb.)
- (Hizmetin ne şekilde, hangi kalite standartlarında ve ne zaman tamamlanacağı)

SÖZLEŞME BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI

- **Sözleşme Bedeli:** _____ TL (KDV dahil/hariç)
- **Ödeme Şekli:** (Peşin/Taksitli/Havale/EFT/Çek)
- **Ödeme Planı:** (Ödemelerin hangi tarihlerde ve hangi tutarlarda yapılacağı)
- **Gecikme Faizi:** (Ödemelerin gecikmesi durumunda uygulanacak aylık faiz oranı)

TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

HİZMET VEREN'İN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- Hizmeti, işbu sözleşmede belirtilen süre içerisinde ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
- Hizmetin ifası sırasında gerekli özen ve ihtimamı göstermek.
- HİZMET ALAN'ın talepleri doğrultusunda, mümkün olan değişiklikleri yapmak.
- Hizmetin ifası sırasında oluşabilecek her türlü hasar ve zarardan sorumlu olmak.
- Hizmet ile ilgili tüm vergi, resim ve harçları ödemek.
- (Hizmetin özelliğine göre ek yükümlülükler)

HİZMET ALAN'IN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- Hizmetin gereği gibi yerine getirilmesi için gerekli bilgi ve belgeleri HİZMET VEREN'e zamanında sağlamak.
- Hizmetin ifası sırasında HİZMET VEREN'e gerekli kolaylığı göstermek.
- Sözleşme bedelini belirtilen süre ve koşullarda ödemek.
- Hizmetin ayıplı olması halinde, ayıbın giderilmesini veya hizmet bedelinde indirim yapılmasını talep etmek.
- (Hizmetin özelliğine göre ek haklar)

SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE FESHİ

- **Sözleşme Süresi:** İşbu sözleşme _____ (başlangıç tarihi) tarihinden itibaren _____ (süre) boyunca geçerlidir.
- **Fesih:** Taraflar, haklı bir sebep göstererek veya karşılıklı anlaşarak işbu sözleşmeyi feshedebilirler. Fesih bildirimi, diğer tarafa yazılı olarak ve en az _____ gün önceden yapılmalıdır.

DİĞER HÜKÜMLER

- **Gizlilik:** Taraflar, işbu sözleşme kapsamında öğrendikleri bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.
- **Mücbir Sebepler:** Doğal afetler, savaş, grev, lokavt gibi mücbir sebeplerden dolayı tarafların yükümlülüklerini yerine getirememesi halinde, sorumlulukları ortadan kalkar.
- **Uyuşmazlıkların Çözümü:** İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğacak her türlü uyuşmazlıkta _____ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

YÜRÜRLÜK

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ

HİZMET VEREN HİZMET ALAN

(İmza ve Kaşe) (İmza ve Kaşe)

EKLER

- (Gerekli görülen teknik şartname, proje, teklif vb.)