**SİVİL SAVUNMA İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**Protokol No:**

**Tarih:** .../.../.....

**Taraflar:**

1. **[Kurum 1 Adı]:** (Örneğin: İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü)
	* Adres:
	* Telefon:
	* E-posta:
	* Yetkili Kişi:
	* Unvanı:
2. **[Kurum 2 Adı]:** (Örneğin: Belediye Başkanlığı)
	* Adres:
	* Telefon:
	* E-posta:
	* Yetkili Kişi:
	* Unvanı:

**Madde 1 - Amaç:**

Bu protokolün amacı, [Kurum 1] ile [Kurum 2] arasında sivil savunma hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, afet ve acil durumlar karşısında koordinasyonun sağlanması ve toplumun korunmasına yönelik işbirliğinin geliştirilmesidir.

**Madde 2 - Kapsam:**

İşbirliği kapsamında gerçekleştirilebilecek faaliyetler şunlardır:

* Afet ve acil durum risklerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik ortak çalışmalar yapmak.
* Afet ve acil durum planları hazırlamak, güncellemek ve uygulamak.
* Afet ve acil durum eğitimleri, tatbikatları ve bilgilendirme çalışmaları düzenlemek.
* Afet ve acil durum müdahale ekiplerinin oluşturulması, eğitimi ve donatılması konularında işbirliği yapmak.
* Afet ve acil durum sırasında iletişim, koordinasyon ve müdahale süreçlerini birlikte yönetmek.
* Afet ve acil durum sonrası hasar tespit, yardım ve iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.
* Gerekli görülen diğer alanlarda işbirliği yapmak.

**Madde 3 - Tarafların Yükümlülükleri:**

**[Kurum 1]:**

* Sivil savunma mevzuatı ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde, [Kurum 2]'ye teknik destek ve danışmanlık hizmeti sağlamak.
* Ortak projelerin planlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerine katılmak.
* Afet ve acil durum yönetimine ilişkin bilgi, deneyim ve kaynak paylaşımında bulunmak.

**[Kurum 2]:**

* Sivil savunma mevzuatı ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak, kendi sorumluluk alanındaki afet ve acil durum yönetimi faaliyetlerini yürütmek.
* Ortak projelerin planlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerine katılmak.
* Afet ve acil durum yönetimine ilişkin bilgi, deneyim ve kaynak paylaşımında bulunmak.

**Madde 4 - Uygulama Esasları:**

İşbirliği kapsamındaki faaliyetlerin uygulama esasları, taraflar arasında yapılacak ayrıntılı mutabakatlarla belirlenecektir.

**Madde 5 - Gizlilik:**

Taraflar, işbu protokol kapsamında elde ettikleri bilgileri gizli tutacak ve üçüncü şahıslarla paylaşmayacaklardır.

**Madde 6 - Fikri Mülkiyet Hakları:**

İşbu protokol kapsamında ortaya çıkan fikri mülkiyet hakları, tarafların ortak mülkiyetinde olacaktır.

**Madde 7 - Sorumluluk:**

Taraflar, işbu protokol kapsamında yapacakları faaliyetlerden dolayı kendi personelinin ve üçüncü şahısların uğrayabileceği zararlardan sorumludurlar.

**Madde 8 - Yürürlük ve Süre:**

İşbu protokol, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer ve ... yıl süreyle geçerlidir. Tarafların mutabakatı ile protokol süresi uzatılabilir.

**Madde 9 - Fesih:**

Taraflar, işbu protokolü herhangi bir zamanda yazılı olarak bildirmek suretiyle feshedebilirler.

**Madde 10 - Uyuşmazlıkların Çözümü:**

İşbu protokoldan doğabilecek her türlü uyuşmazlık, öncelikle taraflar arasında sulh yoluyla çözümlenmeye çalışılır. Anlaşma sağlanamaması halinde, ... Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**Madde 11 - Tebligat:**

Taraflar, işbu protokolde belirtilen adreslerinin tebligat adresleri olduğunu kabul ederler. Adres değişikliği durumunda, diğer tarafa yazılı olarak bildirilmediği sürece, eski adreslere yapılacak tebligatlar geçerli sayılır.

**Madde 12 - Genel Hükümler:**

İşbu protokol, ... sayfadan ibaret olup, taraflarca okunmuş, anlaşılmış ve .../.../..... tarihinde ... nüsha olarak imzalanmıştır.

**[Kurum 1 Adı] [Kurum 2 Adı]**

[Yetkili Kişi Adı Soyadı] [Yetkili Kişi Adı Soyadı]

[Unvanı] [Unvanı]

[İmza] [İmza]

**(Kaşe)** **(Kaşe)**