

SİVİL SAVUNMA İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Protokol No:

Tarih: .../.../.....

Taraflar:

1. **[Kurum 1 Adı]:** (Örneğin: İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü)

- Adres:
- Telefon:
- E-posta:
- Yetkili Kişi:
- Unvanı:

2. **[Kurum 2 Adı]:** (Örneğin: Belediye Başkanlığı)

- Adres:
- Telefon:
- E-posta:
- Yetkili Kişi:
- Unvanı:

Madde 1 - Amaç:

Bu protokolün amacı, [Kurum 1] ile [Kurum 2] arasında sivil savunma hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, afet ve acil durumlar karşısında koordinasyonun sağlanması ve toplumun korunmasına yönelik işbirliğinin geliştirilmesidir.

Madde 2 - Kapsam:

İşbirliği kapsamında gerçekleştirilebilecek faaliyetler şunlardır:

- Afet ve acil durum risklerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik ortak çalışmalar yapmak.
- Afet ve acil durum planları hazırlamak, güncellemek ve uygulamak.
- Afet ve acil durum eğitimleri, tatbikatları ve bilgilendirme çalışmaları düzenlemek.
- Afet ve acil durum müdahale ekiplerinin oluşturulması, eğitimi ve donatılması konularında işbirliği yapmak.
- Afet ve acil durum sırasında iletişim, koordinasyon ve müdahale süreçlerini birlikte yönetmek.
- Afet ve acil durum sonrası hasar tespit, yardım ve iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.
- Gerekli görülen diğer alanlarda işbirliği yapmak.

Madde 3 - Tarafların Yükümlülükleri:

[Kurum 1]:

- Sivil savunma mevzuatı ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde, [Kurum 2]'ye teknik destek ve danışmanlık hizmeti sağlamak.
- Ortak projelerin planlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerine katılmak.
- Afet ve acil durum yönetimine ilişkin bilgi, deneyim ve kaynak paylaşımında bulunmak.

[Kurum 2]:

- Sivil savunma mevzuatı ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak, kendi sorumluluk alanındaki afet ve acil durum yönetimi faaliyetlerini yürütmek.
- Ortak projelerin planlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerine katılmak.
- Afet ve acil durum yönetimine ilişkin bilgi, deneyim ve kaynak paylaşımında bulunmak.

Madde 4 - Uygulama Esasları:

İşbirliği kapsamındaki faaliyetlerin uygulama esasları, taraflar arasında yapılacak ayrıntılı mutabakatlarla belirlenecektir.

Madde 5 - Gizlilik:

Taraflar, işbu protokol kapsamında elde ettikleri bilgileri gizli tutacak ve üçüncü şahıslarla paylaşmayacaklardır.

Madde 6 - Fikri Mülkiyet Hakları:

İşbu protokol kapsamında ortaya çıkan fikri mülkiyet hakları, tarafların ortak mülkiyetinde olacaktır.

Madde 7 - Sorumluluk:

Taraflar, işbu protokol kapsamında yapacakları faaliyetlerden dolayı kendi personelinin ve üçüncü şahısların uğrayabileceği zararlardan sorumludurlar.

Madde 8 - Yürürlük ve Süre:

İşbu protokol, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer ve ... yıl süreyle geçerlidir. Tarafların mutabakatı ile protokol süresi uzatılabilir.

Madde 9 - Fesih:

Taraflar, işbu protokolü herhangi bir zamanda yazılı olarak bildirmek suretiyle feshedebilirler.

Madde 10 - Uyuşmazlıkların Çözümü:

İşbu protokoldan doğabilecek her türlü uyuşmazlık, öncelikle taraflar arasında sulh yoluyla çözümlenmeye çalışılır. Anlaşma sağlanamaması halinde, ... Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 11 - Tebligat:

Taraflar, işbu protokolde belirtilen adreslerinin tebligat adresleri olduğunu kabul ederler. Adres değişikliği durumunda, diğer tarafa yazılı olarak bildirilmediği sürece, eski adreslere yapılacak tebligatlar geçerli sayılır.

Madde 12 - Genel Hükümler:

İşbu protokol, ... sayfadan ibaret olup, taraflarca okunmuş, anlaşılmış ve .../.../..... tarihinde ... nüsha olarak imzalanmıştır.

[Kurum 1 Adı] [Kurum 2 Adı]

[Yetkili Kişi Adı Soyadı] [Yetkili Kişi Adı Soyadı]

[Unvanı] [Unvanı]

[İmza] [İmza]

(Kaşe) (Kaşe)