SMMM (Serbest Muhasebeci Mali Müşavir) Hizmet Sözleşmesi

**TARAFLAR**

**1. İŞ SAHİBİ (MÜVEKKİL):**

* Adı/Soyadı/Unvanı:
* T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
* Adresi:
* Telefon Numarası:
* E-posta Adresi:

**2. SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİR (SMMM):**

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik Numarası:
* SMMM Sicil Numarası:
* Adresi:
* Telefon Numarası:
* E-posta Adresi:

**SÖZLEŞMENİN KONUSU**

İşbu sözleşmenin konusu, İŞ SAHİBİ'nin muhasebe, vergi, danışmanlık ve diğer ilgili konularda SMMM'den hizmet almasına ilişkin şartları belirlemektir.

**HİZMETLERİN KAPSAMI**

SMMM, işbu sözleşme kapsamında aşağıdaki hizmetleri vermeyi kabul ve taahhüt eder:

* **Muhasebe Hizmetleri:**
  + Yevmiye kayıtlarının tutulması
  + Defterlerin (defter-i kebir, yevmiye defteri vb.) tutulması
  + Beyannamelerin (KDV, muhtasar, kurumlar vergisi vb.) hazırlanması ve verilmesi
  + Mizan ve mali tabloların hazırlanması
  + (Diğer muhasebe hizmetleri)
* **Vergi Danışmanlığı:**
  + Vergi mevzuatı hakkında bilgilendirme ve danışmanlık
  + Vergi planlaması ve optimizasyonu
  + Vergi incelemelerine katılım ve temsil
  + (Diğer vergi danışmanlığı hizmetleri)
* **Diğer Danışmanlık Hizmetleri:**
  + Şirket kuruluşu ve tasfiyesi
  + İşletme devirleri
  + Kredi başvuruları
  + (Diğer danışmanlık hizmetleri)

**SÖZLEŞME BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI**

* **Aylık Hizmet Bedeli:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TL (KDV dahil/hariç)
* **Ek Hizmet Ücretleri:** (Varsa, beyanname düzeltme, özel raporlama vb. için ayrı ayrı ücretler belirtilecektir.)
* **Ödeme Şekli:** (Nakit/Havale/EFT/Çek)
* **Ödeme Zamanı:** (Her ayın \_\_\_\_\_ günü)

**TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**İŞ SAHİBİNİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

* SMMM'ye gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak sağlamak.
* SMMM'nin talep ettiği bilgileri vermek ve işbirliği yapmak.
* Hizmet bedelini zamanında ödemek.

**SMMM'NİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

* Hizmetleri, mesleki standartlara ve etik kurallara uygun olarak, özenle ve zamanında yerine getirmek.
* İş sahibi ile ilgili tüm bilgileri gizli tutmak.
* İş sahibinin menfaatlerini korumak ve en iyi şekilde temsil etmek.
* Hizmet bedeli karşılığında fatura düzenlemek.

**SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE FESHİ**

* **Sözleşme Süresi:** İşbu sözleşme, imza tarihinden itibaren \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ süreyle geçerlidir.
* **Fesih:** Taraflar, haklı bir sebep göstererek veya karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi feshedebilirler. Fesih bildirimi, diğer tarafa yazılı olarak ve en az \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gün önceden yapılmalıdır.

**DİĞER HÜKÜMLER**

* **Gizlilik:** SMMM, iş sahibi ile ilgili öğrendiği tüm bilgileri gizli tutmakla yükümlüdür.
* **Uyuşmazlıkların Çözümü:** İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğacak her türlü uyuşmazlıkta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**YÜRÜRLÜK**

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ**

**İŞ SAHİBİ** **SMMM**

Adı Soyadı/Unvanı Adı Soyadı

İmza İmza

Tarih Tarih

**NOT:** Bu örnek bir SMMM hizmet sözleşmesi olup, tarafların ihtiyaçlarına göre değiştirilebilir ve detaylandırılabilir. Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukata danışmanız önerilir.