

SMMM (Serbest Muhasebeci Mali Müşavir) Hizmet Sözleşmesi

TARAFLAR

1. İŞ SAHİBİ (MÜVEKKİL):

- Adı/Soyadı/Unvanı:
- T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
- Adresi:
- Telefon Numarası:
- E-posta Adresi:

2. SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİR (SMMM):

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- SMMM Sicil Numarası:
- Adresi:
- Telefon Numarası:
- E-posta Adresi:

SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşmenin konusu, İŞ SAHİBİ'nin muhasebe, vergi, danışmanlık ve diğer ilgili konularda SMMM'den hizmet almasına ilişkin şartları belirlemektir.

HİZMETLERİN KAPSAMI

SMMM, işbu sözleşme kapsamında aşağıdaki hizmetleri vermeyi kabul ve taahhüt eder:

- **Muhasebe Hizmetleri:**
 - Yevmiye kayıtlarının tutulması
 - Defterlerin (defter-i kebir, yevmiye defteri vb.) tutulması
 - Beyannamelerin (KDV, muhtasar, kurumlar vergisi vb.) hazırlanması ve verilmesi
 - Mizan ve mali tabloların hazırlanması
 - (Diğer muhasebe hizmetleri)
- **Vergi Danışmanlığı:**
 - Vergi mevzuatı hakkında bilgilendirme ve danışmanlık
 - Vergi planlaması ve optimizasyonu
 - Vergi incelemelerine katılım ve temsil
 - (Diğer vergi danışmanlığı hizmetleri)
- **Diğer Danışmanlık Hizmetleri:**
 - Şirket kuruluşu ve tasfiyesi
 - İşletme devirleri
 - Kredi başvuruları
 - (Diğer danışmanlık hizmetleri)

SÖZLEŞME BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI

- **Aylık Hizmet Bedeli:** _____ TL (KDV dahil/hariç)
- **Ek Hizmet Ücretleri:** (Varsa, beyanname düzeltme, özel raporlama vb. için ayrı ayrı ücretler belirtilecektir.)
- **Ödeme Şekli:** (Nakit/Havale/EFT/Çek)
- **Ödeme Zamanı:** (Her ayın _____ günü)

TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

İŞ SAHİBİNİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- SMMM'ye gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak sağlamak.
- SMMM'nin talep ettiği bilgileri vermek ve işbirliği yapmak.
- Hizmet bedelini zamanında ödemek.

SMMM'NİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- Hizmetleri, mesleki standartlara ve etik kurallara uygun olarak, özenle ve zamanında yerine getirmek.
- İş sahibi ile ilgili tüm bilgileri gizli tutmak.
- İş sahibinin menfaatlerini korumak ve en iyi şekilde temsil etmek.
- Hizmet bedeli karşılığında fatura düzenlemek.

SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE FESHİ

- **Sözleşme Süresi:** İşbu sözleşme, imza tarihinden itibaren _____ süreyle geçerlidir.
- **Fesih:** Taraflar, haklı bir sebep göstererek veya karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi feshedebilirler. Fesih bildirimi, diğer tarafa yazılı olarak ve en az _____ gün önceden yapılmalıdır.

DİĞER HÜKÜMLER

- **Gizlilik:** SMMM, iş sahibi ile ilgili öğrendiği tüm bilgileri gizli tutmakla yükümlüdür.
- **Uyuşmazlıkların Çözümü:** İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğacak her türlü uyuşmazlıkta _____ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

YÜRÜRLÜK

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ

İŞ SAHİBİ SMMM

Adı Soyadı/Unvanı Adı Soyadı

İmza İmza

Tarih Tarih

NOT: Bu örnek bir SMMM hizmet sözleşmesi olup, tarafların ihtiyaçlarına göre değiştirilebilir ve detaylandırılabilir. Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukata danışmanız önerilir.