

SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİR (SMMM) VEKALETNAMESİ

VEKALET VEREN:

- Adı Soyadı/Unvanı: [Vekalet Vereninin Adı Soyadı/Unvanı]
- T.C. Kimlik No/Vergi No: [Vekalet Vereninin T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası]
- Adresi: [Vekalet Vereninin Adresi]

VEKALET ALAN:

- Adı Soyadı: [SMMM'nin Adı Soyadı]
- T.C. Kimlik No: [SMMM'nin T.C. Kimlik Numarası]
- SMMM Sicil No: [SMMM'nin Sicil Numarası]
- Büro Adresi: [SMMM'nin Büro Adresi]

VEKALET KONUSU:

Vekalet veren, 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu'na göre aşağıdaki hususlar ve yetkilerle sınırlı olmak üzere vekalet alanı SMMM'yi vekili olarak tayin etmiştir:

1. **Beyanname Verme ve Bildirme Yükümlülükleri:** Vekalet verenin adına her türlü vergi beyannamesini (KDV, muhtasar, kurumlar vergisi, gelir vergisi vb.) düzenlemek, imzalamak ve ilgili vergi dairesine vermek. Vekalet verene ait her türlü bildirim (BA-BS formu, muhtasar ve prim hizmet beyannamesi, damga vergisi beyannamesi vb.) yapmak.
2. **Defter Beyan Sistemi (DBS) İşlemleri:** Vekalet verenin adına elektronik defter beyan sistemi (e-defter, e-fatura, e-arşiv fatura vb.) ile ilgili her türlü işlemi yapmak, belgeleri imzalamak ve göndermek.
3. **Vergi İncelemeleri ve Uyuşmazlıklar:** Vekalet vereni vergi incelemeleri ve uyuşmazlıklarında temsil etmek, gerekli savunmaları yapmak, uzlaşma sağlamak, vergi mahkemesinde dava açmak ve takip etmek.
4. **Diğer Mali İşlemler:** Vekalet verenin adına her türlü mali tablo ve raporları hazırlamak, bağımsız denetim yaptırmak, sosyal güvenlik kurumu (SGK) ile ilgili işlemleri yapmak, şirket kuruluş ve tasfiye işlemlerini takip etmek.
5. **Temsil Yetkisi:** Vekalet vereni vergi dairesi, SGK, belediye, ticaret odası gibi tüm resmi kurum ve kuruluşlar nezdinde temsil etmek.

VEKALET SÜRESİ:

Bu vekaletname, [Başlangıç Tarihi] tarihinde başlayıp [Bitiş Tarihi] tarihinde sona erecektir. (Vekalet süresi belirtilmezse, vekaletname bir yıl süreyle geçerlidir.)

YER VE TARİH: [Vekaletnamenin Düzenlendiği İl/İlçe], [Gün/Ay/Yıl]

VEKALET VEREN İMZA: [Vekalet Vereninin İmzası]

SMMM İMZA ve KAŞE: [SMMM'nin İmzası ve Kaşesi]

NOTER ONAYI: [Noter Tasdiki]

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Vekaletnamede vekil SMMM'nin yetkileri açıkça ve ayrıntılı bir şekilde belirtilmelidir.
- Vekaletname noter huzurunda düzenlenmeli ve imzalanmalıdır.
- Vekalet verenin ve vekil SMMM'nin kimlik bilgileri eksiksiz ve doğru olarak yazılmalıdır.

HUKUKİ UYARI: Bu metin yalnızca bilgilendirme amaçlıdır ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.