**BASİT PROTOKOL**

**Protokol No:**

**Tarih:** .../.../.....

**Taraflar:**

1. **[Taraf 1 Adı/Ünvanı]:**
   * Adres:
   * Telefon:
   * E-posta:
   * Yetkili Kişi:
   * Unvanı:
2. **[Taraf 2 Adı/Ünvanı]:**
   * Adres:
   * Telefon:
   * E-posta:
   * Yetkili Kişi:
   * Unvanı:

**Protokolün Konusu:**

İşbu protokol, taraflar arasında [Protokolün Konusu]'na ilişkin olarak aşağıdaki hususlarda anlaşmaya varıldığını teyit etmek amacıyla düzenlenmiştir.

**Madde 1 - Anlaşmaya Varılan Hususlar:**

* [Anlaşmaya varılan hususların maddeler halinde sıralanması]
  + Örnek: Taraf 1, Taraf 2'ye .../.../..... tarihine kadar [Tutar] TL ödeme yapmayı taahhüt eder.
  + Örnek: Taraf 2, Taraf 1'e .../.../..... tarihine kadar [Mal/Hizmet] teslim etmeyi taahhüt eder.

**Madde 2 - Yürürlük:**

* İşbu protokol, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 3 - Uyuşmazlıkların Çözümü:**

* İşbu protokoldan doğabilecek her türlü uyuşmazlık, öncelikle taraflar arasında sulh yoluyla çözümlenmeye çalışılır. Anlaşma sağlanamaması halinde, uyuşmazlık [Mahkeme/Hakem Heyeti]'ne başvurularak çözümlenecektir.

**Tarafların İmzaları:**

[Taraf 1 Yetkilisi] [Taraf 2 Yetkilisi]

(İmza) (İmza)

**Önemli Notlar:**

* Bu örnek bir basit protokoldür. Tarafların özel durumuna ve ihtiyaçlarına göre bir avukat tarafından yeniden düzenlenmelidir.
* Basit protokoller, genellikle daha az karmaşık konularda ve kısa süreli anlaşmalarda kullanılır.
* Tarafların hak ve yükümlülüklerini daha detaylı bir şekilde düzenlemek için daha kapsamlı bir sözleşme hazırlanması önerilir.