

BASİT PROTOKOL

Protokol No:

Tarih: .../.../.....

Taraflar:

1. [Taraf 1 Adı/Ünvanı]:

- Adres:
- Telefon:
- E-posta:
- Yetkili Kişi:
- Ünvanı:

2. [Taraf 2 Adı/Ünvanı]:

- Adres:
- Telefon:
- E-posta:
- Yetkili Kişi:
- Ünvanı:

Protokolün Konusu:

İşbu protokol, taraflar arasında [Protokolün Konusu]'na ilişkin olarak aşağıdaki hususlarda anlaşmaya varıldığını teyit etmek amacıyla düzenlenmiştir.

Madde 1 - Anlaşmaya Varılan Hususlar:

- [Anlaşmaya varılan hususların maddeler halinde sıralanması]
 - Örnek: Taraf 1, Taraf 2'ye .../.../..... tarihine kadar [Tutar] TL ödeme yapmayı taahhüt eder.
 - Örnek: Taraf 2, Taraf 1'e .../.../..... tarihine kadar [Mal/Hizmet] teslim etmeyi taahhüt eder.

Madde 2 - Yürürlük:

- İşbu protokol, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 3 - Uyuşmazlıkların Çözümü:

- İşbu protokoldan doğabilecek her türlü uyuşmazlık, öncelikle taraflar arasında sulh yoluyla çözümlenmeye çalışılır. Anlaşma sağlanamaması halinde, uyuşmazlık [Mahkeme/Hakem Heyeti]'ne başvurularak çözümlenecektir.

Tarafların İmzaları:

[Taraf 1 Yetkilisi] [Taraf 2 Yetkilisi]

(İmza) (İmza)

Önemli Notlar:

- Bu örnek bir basit protokoldür. Tarafların özel durumuna ve ihtiyaçlarına göre bir avukat tarafından yeniden düzenlenmelidir.
- Basit protokoller, genellikle daha az karmaşık konularda ve kısa süreli anlaşmalarda kullanılır.
- Tarafların hak ve yükümlölüklerini daha detaylı bir şekilde düzenlemek için daha kapsamlı bir sözleşme hazırlanması önerilir.