**SÖZLEŞME FESİH BİLDİRİMİ**

**Gönderen:**

* Adı/Soyadı/Unvanı:
* T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
* Adres:
* Telefon Numarası:
* E-posta Adresi:

**Alıcı:**

* Adı/Soyadı/Unvanı:
* Adresi:

**Konu:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Sözleşme Tarihi) tarihli \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Sözleşme Numarası) sayılı \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Sözleşme Türü) Sözleşmesi'nin Feshi

Sayın \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Alıcının Adı/Soyadı/Unvanı),

Tarafınızla \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Sözleşme Tarihi) tarihinde imzalanmış olan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Sözleşme Numarası) sayılı \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Sözleşme Türü) Sözleşmesi'ni (bundan sonra "Sözleşme" olarak anılacaktır), aşağıda belirtilen sebeplerden dolayı feshettiğimi bildiririm.

**Fesih Sebebi:**

* (Sözleşmenin hangi maddesine veya maddelerine aykırı davranıldığı detaylı olarak açıklanır.)
* (Sözleşme'de belirtilen hangi yükümlülüğün yerine getirilmediği açıklanır.)
* (Fesih için diğer geçerli sebepler varsa belirtilir.)

**Sözleşmenin Sona Ermesi:**

İşbu fesih bildiriminin tarafınıza ulaşmasını takip eden \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Sözleşmede belirtilen fesih bildirim süresi) gün sonra Sözleşme sona erecektir.

**Talepler:**

* (Sözleşmenin feshi ile birlikte talep edilenler belirtilir. Örneğin, ödenmemiş alacakların tahsili, malın iadesi, cezai şartın uygulanması gibi.)

**Bilgilerinize sunar, gereğini rica ederim.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Tarih)

**Gönderen**

(İmza)

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

* Bu fesih bildirimi örneği genel bir format olup, sözleşmenin türüne ve fesih sebebine göre uyarlanmalıdır.
* Fesih bildirimi, noter kanalıyla veya iadeli taahhütlü mektupla gönderilmelidir.
* Fesih bildiriminde, fesih sebebi açık ve net bir şekilde belirtilmelidir.
* Hukuki bir sorun yaşamamak için bir avukata danışmanız önerilir.