

SÖZLEŞME FESİH BİLDİRİMİ

Gönderen:

- Adı/Soyadı/Unvanı:
- T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
- Adres:
- Telefon Numarası:
- E-posta Adresi:

Alıcı:

- Adı/Soyadı/Unvanı:
- Adresi:

Konu: _____ (Sözleşme Tarihi) tarihli _____ (Sözleşme Numarası) sayılı _____ (Sözleşme Türü) Sözleşmesi'nin Feshi

Sayın _____ (Alıcının Adı/Soyadı/Unvanı),

Tarafınızla _____ (Sözleşme Tarihi) tarihinde imzalanmış olan _____ (Sözleşme Numarası) sayılı _____ (Sözleşme Türü) Sözleşmesi'ni (bundan sonra "Sözleşme" olarak anılacaktır), aşağıda belirtilen sebeplerden dolayı feshettiğimi bildiririm.

Fesih Sebebi:

- (Sözleşmenin hangi maddesine veya maddelerine aykırı davranıldığı detaylı olarak açıklanır.)
- (Sözleşme'de belirtilen hangi yükümlülüğün yerine getirilmediği açıklanır.)
- (Fesih için diğer geçerli sebepler varsa belirtilir.)

Sözleşmenin Sona Ermesi:

İşbu fesih bildiriminin tarafınıza ulaşmasını takip eden _____ (Sözleşmede belirtilen fesih bildirim süresi) gün sonra Sözleşme sona erecektir.

Talepler:

- (Sözleşmenin feshi ile birlikte talep edilenler belirtilir. Örneğin, ödenmemiş alacakların tahsili, malın iadesi, cezai şartın uygulanması gibi.)

Bilgilerinize sunar, gereğini rica ederim.

_____ (Tarih)

Gönderen

(İmza)

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu fesih bildirimi örneği genel bir format olup, sözleşmenin türüne ve fesih sebebine göre uyarlanmalıdır.
- Fesih bildirimi, noter kanalıyla veya iadeli taahhütlü mektupla gönderilmelidir.
- Fesih bildiriminde, fesih sebebi açık ve net bir şekilde belirtilmelidir.
- Hukuki bir sorun yaşamamak için bir avukata danışmanız önerilir.