

SÖZLEŞME TEKLİFİ

Tarih:

Teklif Sahibi:

- Adı/Soyadı/Unvanı:
- Adres:
- Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:
- Telefon Numarası:
- E-posta Adresi:

Muhatap:

- Adı/Soyadı/Unvanı:
- Adres:

Konu: _____ (Teklifin Konusu)

Sayın _____ (Muhatap Adı/Soyadı/Unvanı),

Şirketimiz _____ (teklif sahibi şirketin faaliyet alanı) alanında faaliyet göstermekte olup, _____ (teklifin konusu olan ürün/hizmet) konusunda uzmanlaşmıştır.

Bu teklif mektubu ile _____ (ürün/hizmetin kısa tanımı) ürün/hizmetini size sunmaktan mutluluk duyarız.

Teklif Şartları:

- **Ürün/Hizmetin Tanımı:** (Ürün/hizmetin detaylı açıklaması, özellikleri, teknik detayları vb.)
- **Miktar/Süre:** (Ürün/hizmetin miktarı veya hizmetin süresi)
- **Fiyat:** (Birim fiyat ve toplam fiyat, KDV dahil/hariç bilgisi)
- **Ödeme Koşulları:** (Ödeme şekli, taksitlendirme, vade tarihi vb.)
- **Teslimat/Hizmet Başlangıç Tarihi:**
- **Teslimat/Hizmet Şekli:** (Kargo, yerinde teslim, online vb.)
- **Garanti Şartları:** (Ürün/hizmet için geçerli olan garanti koşulları)

Geçerlilik Süresi:

Bu teklif, _____ (tarih) tarihine kadar geçerlidir.

Kabul:

İşbu teklifi kabul etmeniz halinde, tarafımıza yazılı olarak bildirmeniz gerekmektedir. Kabulünüz üzerine, taraflar arasında bağlayıcı bir sözleşme akdedilmiş olacaktır.

İletişim:

Teklifimizle ilgili sorularınız için _____ (telefon numarası) veya
_____ (e-posta adresi) aracılığıyla bizimle iletişime geçebilirsiniz.

Saygılarımızla,

_____ (Teklif Sahibi Adı/Soyadı/Unvanı) _____ (Teklif Sahibi İmza)

NOT:

- Bu belge bir teklif örneğidir ve bağlayıcı bir sözleşme değildir.
- Teklifin kabul edilmesi halinde, taraflar arasında ayrı bir sözleşme imzalanması gerekmektedir.
- Teklifin içeriği, sunulan ürün veya hizmete göre değiştirilebilir.
- Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukata danışmanız önerilir.