**SÖZLEŞME YENİLEMEME İHTARNAMESİ**

**Gönderen:**

* Adı/Soyadı/Unvanı:
* T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
* Adresi:
* Telefon Numarası:

**Alıcı:**

* Adı/Soyadı/Unvanı:
* Adresi:

**Konu:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Sözleşme Tarihi) tarihli \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Sözleşme Numarası) sayılı \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Sözleşme Türü) Sözleşmesi'nin Yenilenmemesi

Sayın \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Alıcının Adı/Soyadı/Unvanı),

Tarafınızla \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Sözleşme Tarihi) tarihinde imzalanmış olan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Sözleşme Numarası) sayılı \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Sözleşme Türü) Sözleşmesi'nin (bundan sonra "Sözleşme" olarak anılacaktır) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Sözleşme Bitiş Tarihi) tarihinde sona ereceğini hatırlatırım.

İşbu ihtarname ile, Sözleşme'nin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Sözleşme Bitiş Tarihi) tarihinde sona ermesinden sonra yenilenmeyeceğini ve taraflar arasındaki hukuki ilişkinin bu tarih itibarıyla sona ereceğini bildiririm.

Sözleşme'nin sona ermesiyle birlikte, tarafların birbirlerine karşı olan hak ve yükümlülükleri de sona erecektir.

**Bilgilerinize sunarım.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Tarih)

**Gönderen**

(İmza)

**NOTER ONAYI (isteğe bağlı):**

İşbu ihtarname, tarafımca imzalanmış olup, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tarihinde \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Noterliği'nde onaylanmıştır.

(Noterin adı, soyadı, imzası ve mührü)

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

* Bu ihtarname örneği genel bir format olup, sözleşmenin türüne ve tarafların özel durumuna göre uyarlanmalıdır.
* Sözleşmede yenileme ile ilgili özel bir hüküm varsa, bu hükme uygun olarak hareket edilmelidir.
* İhtarname, noter kanalıyla veya iadeli taahhütlü mektupla gönderilmelidir.
* Hukuki bir sorun yaşamamak için bir avukata danışmanız önerilir.