

Sponsorluk Dilekçesi Örneği

T.C.

[Sponsor Olunacak Kuruluş Adı]

[Adres]

Konu: Sponsorluk Talebi

[Adınız Soyadınız/Kuruluş Adı]: [T.C. Kimlik No/Vergi Numarası]: [Adres]: [Telefon No]:
[E-posta Adresi]:

Sayın Yetkililer,

Ben [Adınız Soyadınız/Kuruluş Adı], [Faaliyet Alanınızı/Kuruluşunuzun Faaliyet Alanını Açıklayınız] alanında faaliyet gösteren bir [Kişi/Kuruluş]'yum.

[Sponsor Olmak İstedığınız Etkinlik/Proje Adı] adlı etkinliğinize/projenize sponsor olmak için sizlere bu dilekçeyi sunmaktayım.

[Sponsor Olmak İsteddiğiniz Etkinlik/Proje Hakkında Bilgiler]

Bu etkinliğe/projeye sponsor olmanın [Sponsor Olmak İstedğiniz Nedenleri Açıklayınız] gibi birçok faydası olacağına inanıyoruz.

Sponsorluk paketleriniz hakkında bilgi vermenizi rica ederiz. Sponsorluk bedeli ve karşılığında sunulan imkanlar hakkında detaylı bilgi vermeniz, sponsorluk kararımızı vermemizde yardımcı olacaktır.

Sponsorluk teklifimizi incelemenizi ve değerlendirmenizi rica ederiz.

İlginiz ve desteğiniz için şimdiden teşekkür ederiz.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız/Kuruluş Adı]

[İmzanız/Kaşe]

[Tarihi]

Ekler:

- [Faaliyet Alanınızı/Kuruluşunuzun Faaliyet Alanını Belgeleyen Belgeler (Varsa)]
- [Sponsor Olmak İstedğiniz Etkinlik/Proje Hakkında Bilgiler (Varsa)]

Notlar:

- Bu dilekçe örneği genel bir çerçevedir. Dilekçenizi yazarken kendi durumunuza ve sponsorluk talebinize göre deđişiklik yapabilirsiniz.
- Dilekçenizin imzalı ve tarihli olması gerekir.
- Sponsor olunan kuruluşa elden teslim edebilir veya posta yoluyla gönderebilirsiniz.
- Dilekçenizin yanıtlanmasını bekliyorsanız, dilekçenizin üzerine "Geređini arz ederim" yazmanız ve iletişim bilgilerinizi eklemeniz önemlidir.
- Dilekçenizi yazarken resmi bir dil kullanmaya ve dil bilgisi kurallarına dikkat etmeye özen gösterin.
- Dilekçenizdeki bilgilerin eksiksiz ve dođru olduđundan emin olun.

Sponsorluk dilekçesi yazarken dikkat edilmesi gereken bazı önemli noktalar:

- Dilekçenizin hitap ettiği kuruluşun adını ve adresini doğru şekilde yazın.
- Dilekçenizin konusunu açık ve net bir şekilde belirtin.
- Kendinizi veya kuruluşunuzu kısa bir şekilde tanıttın.
- Sponsor olmak istediğiniz etkinlik/proje hakkında detaylı bilgi verin.
- Sponsor olmanın size veya kuruluşunuza sağlayacağı faydaları açıklayın.
- Sponsorluk paketleri hakkında bilgi talep edin.
- Sponsorluk teklifinizi ve iletişim bilgilerinizi ekleyin.
- Dilekçenizi resmi bir dil kullanarak ve dil bilgisi kurallarına dikkat ederek yazın.
- Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.

Umarım bu bilgiler sponsorluk dilekçesi yazarken size yardımcı olur.

Dikkat: Bu dilekçe örneği sadece bilgilendirme amaçlıdır. Herhangi bir yasal işlem yapmadan önce güncel yasal düzenlemeleri incelemeniz ve gerekirse bir avukata danışmanız önemlidir.