Staj yazısı, stajyerin staj yaptığı kuruma veya üniversiteye sunduğu bir rapordur. Staj yazısı, stajyerin staj deneyimlerini, öğrendiklerini ve gözlemlerini özetler. Staj yazısı, stajyerin performans değerlendirmesinde ve stajın tamamlanması için gerekli belgelerden biridir.

**Staj Yazısı Örneği:**

**[Üniversite Adı]**

**[Fakülte/Bölüm Adı]**

**[Stajyerin Adı Soyadı]**

**[Stajyerin Numarası]**

**[Staj Yeri]**

**[Staj Tarihleri]**

**Staj Raporu**

**1. Giriş:** Bu rapor, [Staj Yeri]’nde [Staj Tarihleri] arasında yaptığım staj çalışmasını kapsamaktadır. Stajım süresince [Departman Adı] departmanında görev aldım. Bu rapor, staj süresince edindiğim deneyimleri, öğrendiklerimleri ve gözlemlerimi özetlemektedir.

**2. Staj Yeri Hakkında Bilgi:** [Staj Yeri]’nin faaliyet alanları, organizasyon yapısı, ürünleri/hizmetleri hakkında genel bilgiler.

**3. Staj Çalışmalarım:** Staj süresince yaptığım görevler, katıldığım projeler, kullandığım araç ve gereçler, karşılaştığım zorluklar ve çözüm yolları hakkında detaylı bilgiler.

**4. Öğrendiklerim ve Kazandığım Deneyimler:** Staj süresince edindiğim teorik ve pratik bilgiler, geliştirdiğim beceriler, mesleki anlamda kazandığım deneyimler hakkında bilgiler.

**5. Sonuç ve Değerlendirme:** Staj deneyimimin genel bir değerlendirmesi, staj yerinin olumlu ve geliştirilmesi gereken yönleri, stajın kariyer hedeflerime katkısı hakkında bilgiler.

**6. Öneriler:** Staj yeri ve staj programı hakkında öneriler.

**[İmza]**

**[Stajyerin Adı Soyadı]**

**[Tarih]**

**Ekler:**

* Stajyer değerlendirme formu
* Stajyer günlükleri
* Diğer ilgili belgeler

**Önemli Notlar:**

* Staj yazısı, üniversitenizin veya staj yerinizin belirlediği formata uygun olarak hazırlanmalıdır.
* Staj yazısında, staj deneyimlerinizi objektif ve ayrıntılı bir şekilde anlatmaya özen gösterin.
* Staj yazınızı, staj bitiş tarihinden önce teslim etmeniz gerekmektedir.

**Staj Öncesi Hazırlık:**

* Staj yapacağınız kurum hakkında önceden araştırma yapın.
* Staj hedeflerinizi belirleyin.
* Staj süresince notlar alın ve günlük tutun.
* Staj sonunda staj danışmanınızla görüşerek değerlendirme yapın.

Umarım bu bilgiler faydalı olmuştur. Başarılar dilerim!