**STAJYER DEĞERLENDİRME FORMU**

**Stajyer Bilgileri:**

* Adı Soyadı: [Stajyerin Adı Soyadı]
* Staj Yeri: [Şirket Adı]
* Staj Bölümü: [Bölüm Adı]
* Staj Tarihleri: [Başlangıç Tarihi] - [Bitiş Tarihi]

**Değerlendirme Ölçütleri:**

| Ölçüt | 1 (Çok Zayıf) | 2 (Zayıf) | 3 (Orta) | 4 (İyi) | 5 (Çok İyi) | Puan |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İş Bilgisi ve Becerisi |  |  |  |  |  |  |
| İş Kalitesi ve Verimliliği |  |  |  |  |  |  |
| İletişim Becerileri |  |  |  |  |  |  |
| Takım Çalışması ve İşbirliği |  |  |  |  |  |  |
| Problem Çözme ve Karar Verme Yeteneği |  |  |  |  |  |  |
| İnisiyatif ve Sorumluluk Alma |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenme ve Gelişime Açıklık |  |  |  |  |  |  |
| Uyumluluk ve Disiplin |  |  |  |  |  |  |

**Genel Değerlendirme:**

[Stajyerin genel performansı hakkında detaylı bir değerlendirme yazısı. Stajyerin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerine vurgu yapılabilir.]

**Öneriler:**

[Stajyerin gelecekteki kariyeri için öneriler sunulabilir.]

**Değerlendiren:**

* Adı Soyadı: [Değerlendirenin Adı Soyadı]
* Ünvanı: [Değerlendirenin Ünvanı]
* İmza:

**Tarih:** [Değerlendirme Tarihi]

**Not:** Bu form, genel bir değerlendirme örneğidir. Şirketinizin veya kurumunuzun stajyer değerlendirme politikalarına göre farklılık gösterebilir.