

STAJYER DEĞERLENDİRME FORMU

Stajyer Bilgileri:

- Adı Soyadı: [Stajyerin Adı Soyadı]
- Staj Yeri: [Şirket Adı]
- Staj Bölümü: [Bölüm Adı]
- Staj Tarihleri: [Başlangıç Tarihi] - [Bitiş Tarihi]

Değerlendirme Ölçütleri:

Ölçüt	1 (Çok Zayıf)	2 (Zayıf)	3 (Orta)	4 (İyi)	5 (Çok İyi)	Puan
İş Bilgisi ve Becerisi						
İş Kalitesi ve Verimliliği						
İletişim Becerileri						
Takım Çalışması ve İşbirliği						
Problem Çözme ve Karar Verme						

Ölçüt	1 (Çok Zayıf)	2 (Zayıf)	3 (Orta)	4 (İyi)	5 (Çok İyi)	Puan
Yeteneği						
İnisiyatif ve Sorumluluk Alma						
Öğrenme ve Gelişime Açıklık						
Uyumluluk ve Disiplin						

Genel Değerlendirme:

[Stajyerin genel performansı hakkında detaylı bir değerlendirme yazısı. Stajyerin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerine vurgu yapılabilir.]

Öneriler:

[Stajyerin gelecekteki kariyeri için öneriler sunulabilir.]

Değerlendiren:

- Adı Soyadı: [Değerlendirenin Adı Soyadı]
- Ünvanı: [Değerlendirenin Ünvanı]
- İmza:

Tarih: [Değerlendirme Tarihi]

Not: Bu form, genel bir değerlendirme örneğidir. Şirketinizin veya kurumunuzun stajyer değerlendirme politikalarına göre farklılık gösterebilir.