

**[Şirket Antetli Kağıdı]**

**[Tarih]**

**[Konu]:** Yeni Şube Açılışı Duyurusu

**[İlgili Kamu Kurumları/Müşteriler/İş Ortakları]**

Değerli [İlgili Kişi/Kurum Ünvanı],

Büyük bir heyecanla, [Şirket Adı] olarak [Yeni Şube Adresi]'nde yeni bir şube açacağımızı duyurmaktan mutluluk duyuyoruz.

[Açılış Tarihi]'nde hizmet vermeye başlayacak olan yeni şubemiz, siz değerli müşterilerimize daha geniş bir hizmet yelpazesi sunmayı ve ihtiyaçlarınıza daha hızlı ve etkili çözümler üretmeyi amaçlamaktadır.

[Yeni şubenin hizmetleri, ürünleri veya sunduğu avantajlar hakkında bilgi verin.]

Açılış törenimize katılımınızdan onur duyuyoruz. Törende [Törenle ilgili detaylar (saat, ikramlar vb.)]

[Yeni şubenin iletişim bilgileri (telefon, e-posta, web sitesi)]

Saygılarımızla,

**[Yetkili İmza]**

**[Yetkili Adı Soyadı]**

**[Yetkili Ünvanı]**

**NOTLAR:**

- Bu duyuru, şirketin resmi antetli kağıdına yazılmalıdır.
- Tarih, yeni şube adresi ve açılış tarihi doğru ve eksiksiz olarak girilmelidir.
- Yeni şubenin hizmetleri, ürünleri veya sunduğu avantajlar hakkında detaylı bilgi verilmelidir.
- Açılış töreni ile ilgili detaylar belirtilmelidir.
- Yeni şubenin iletişim bilgileri eksiksiz olarak verilmelidir.

**Örnek:**

**[Şirket Antetli Kağıdı]**

**10 Temmuz 2024**

**Konu:** Yeni Şube Açılışı Duyurusu

**Değerli Müşterilerimiz ve İş Ortaklarımız,**

Büyük bir heyecanla, ABC Elektronik olarak İstanbul Kadıköy'de yeni bir şube açacağımızı duyurmaktan mutluluk duyuyoruz.

1 Ağustos 2024 tarihinde hizmet vermeye başlayacak olan Kadıköy şubemiz, siz değerli müşterilerimize daha geniş bir ürün yelpazesi sunacak ve teknik servis hizmetlerimizle de yanınızda olacaktır.

Açılış törenimize tüm müşterilerimizi ve iş ortaklarımızı bekleriz. Törende çeşitli sürpriz hediyeler ve ikramlar sizleri bekliyor olacak.

**Kadıköy Şube İletişim Bilgileri:**

- Adres: [Adres]
- Telefon: [Telefon Numarası]
- E-posta: [E-posta Adresi]

Saygılarımızla,

**[İmza]**

**Ahmet Yılmaz**

**Genel Müdür**