**TAAHHÜT TUTANAĞI**

**TUTANAĞIN DÜZENLENDİĞİ YER:** [Yer]

**TARİH:** [Tarih]

**ALACAKLI/ALACAKLININ VEKİLİ:**

* Adı Soyadı: [Alacaklının Adı Soyadı]
* T.C. Kimlik No: [Alacaklının T.C. Kimlik Numarası]
* Adresi: [Alacaklının Adresi]

**BORÇLU:**

* Adı Soyadı: [Borçlunun Adı Soyadı]
* T.C. Kimlik No: [Borçlunun T.C. Kimlik Numarası]
* Adresi: [Borçlunun Adresi]

**TUTANAĞIN KONUSU:**

[Borçlu Adı Soyadı]'nın, [Alacaklı Adı Soyadı]'na olan [Borç Miktarı] TL borcu nedeniyle taahhütte bulunması.

**TUTANAĞIN ÖZETİ:**

Yukarıda kimlik bilgileri yazılı alacaklı/alacaklının vekili ve borçlu hazır bulundular. Borçlu, alacaklıya olan [Borç Miktarı] TL borcunu aşağıdaki şekilde ödeyeceğini beyan ve taahhüt etti:

* [Ödeme Tutarı 1] TL'sini [Ödeme Tarihi 1] tarihinde,
* [Ödeme Tutarı 2] TL'sini [Ödeme Tarihi 2] tarihinde,
* [Ödeme Tutarı 3] TL'sini [Ödeme Tarihi 3] tarihinde, ... (Devam eder)

Borçlu, taahhüt ettiği ödemeleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmezse, hakkında yasal takip yapılacağını ve bu takipten doğacak tüm masrafların kendisine ait olacağını kabul ve beyan etti.

**HÜKÜM:**

İşbu tutanak, taraflar ve [İcra Müdürü/Görevlisi] tarafından okunup imzalandı.

**ALACAKLI/ALACAKLININ VEKİLİ:**

[İmza]

**BORÇLU:**

[İmza]

**İCRA MÜDÜRÜ/GÖREVLİSİ:**

[İmza]

**NOT:**

* Bu belge örnek bir taahhüt tutanağıdır ve her durum için uygun olmayabilir.
* Taahhüt tutanağının içeriği, tarafların anlaşmasına ve borcun ödeme koşullarına göre değişiklik gösterebilir.
* Hukuki bir belge olduğu için, bir avukata danışmanız önerilir.